



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

STATUT

HRVATSKE UDRUGE ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

12. lipanj 2024.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOS S JAVNOŠĆU

Sadržaj

1.	OPĆE ODREDBE	1
2.	IME UDRUGE	1
3.	SJEDIŠTE UDRUGE I PODRUČJE DJELOVANJA	2
4.	PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUGE	2
5.	PEČAT UDRUGE	2
6.	CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE	2
7.	ČLANOVI UDRUGE	3
8.	PRAVA I OBVEZE ČLANOVA UDRUGE.....	5
9.	TIJELA UDRUGE	6
10.	USTROJSTVO UDRUGE	18
11.	SURADNJA S ORGANIZACIJAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU	20
12.	OPĆI AKTI UDRUGE	20
13.	JAVNOST RADA UDRUGE	20
14.	POPIS ČLANOVA.....	20
15.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA UDRUGE	21
16.	PRIZNANJA I NAGRADE	21
17.	SREDSTVA ZA RAD UDRUGE	22
18.	HRVATSKI ETIČKI KODEKS ODNOSA S JAVNOŠĆU	22
19.	PRIJEDLOG ZA DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH AKATA	22
20.	PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE.....	23
21.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	24



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

Na temelju odredbe članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) Skupština Hrvatske udruga za odnose s javnošću na svojoj sjednici održanoj 12. lipnja 2024. godine donijela je

STATUT

HRVATSKE UDRUGE ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Hrvatska udruga za odnose s javnošću (dalje u tekstu: Udruga) neprofitna je, dobrovoljna, neovisna, nepolitička strukovna udruga, čiji su članovi fizičke osobe koje se profesionalno bave poslovima iz područja odnosa s javnošću.

Članak 2.

Udruga je pravna osoba i upisana u Registar udruga pri mjerodavnome tijelu državne uprave, prema svojem sjedištu.

Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom imovinom.

Članak 3.

Udruga je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva.

Udruga je osnovana u cilju zaštite i promicanja prava i interesa svojih članova te brige o ugledu i unaprijeđenju struke odnosa s javnošću.

Članak 4.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. IME UDRUGE

Članak 5.

Puno ime Udruge glasi: Hrvatska udruga za odnose s javnošću.

Skraćeno ime Udruge glasi: HUOJ.

Puno ime Udruge na engleskom glasi: Croatian Public Relations Association.

Skraćeno ime Udruge na engleskom glasi: CPRA.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOS S JAVNOŠĆU

3. SJEDIŠTE UDRUGE I PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 6.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Upravni odbor Udruge odlučuje o njezinoj poslovnoj adresi.

4. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 7.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik Udruge, zamjenik predsjednika i izvršni direktor.

5. PEČAT UDRUGE

Članak 8.

Pečat Udruge okrugloga je oblika, promjera 30 mm sadrži:

1. znak Udruge
2. puno i skraćeno ime Udruge.

Odluku o promjeni pečata Udruge donosi Upravni odbor.

6. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Udruga je osnovana u cilju:

- okupljanja fizičkih osoba koje se bave ili su se bavile poslovima odnosa s javnošću.
- unaprjeđenja društvenoga položaja, profesionalnoga i etičkoga digniteta struke i njezina ugleda
- podizanja kvalitete odnosa s javnošću u tvrtkama, ustanovama, institucijama, Vladinim tijelima, neprofitnim organizacijama te elektroničkim i tiskanim medijima u Republici Hrvatskoj i izvan nje

Članak 10.

Udruga sukladno ciljevima djeluje u području demokratsko političke kulture, javnog informiranja i medija, na području kulture i umjetnosti, medijske kulture, strukovnoga udruživanja, na području obrazovanja, znanosti i istraživanja, odgoja i obrazovanja, cjeloživotnog učenja i obrazovanja.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

Članak 11.

Ciljane skupine udruge su: građani – opća populacija, mladi – opća populacija, tijela državne uprave, lokalna i regionalna samouprava, udruge i građanske inicijative, sindikati, te odgojno – obrazovne, poslovne organizacije, studenti i predstavnici medija.

Članak 12.

Svrha je Udruge poticanje izvrsnosti u struci kroz različite djelatnosti:

1. rad na stalnoj izobrazbi stručnjaka za odnose s javnošću
2. organiziranje konferencija, savjetovanja, seminara, radionica i drugih oblika stručnoga usavršavanja i/ili okupljanja i povezivanja članova
3. organiziranje godišnje konferencije odnosa s javnošću
4. prepoznavanje i nagrađivanje pojedinaca i skupina koje doprinose jačanju ugleda struke
5. prepoznavanje i nagrađivanje inicijativa i projekata koji predstavljaju dobre primjere iz prakse odnosa s javnošću
6. donošenje Etičkoga kodeksa, praćenje njegove primjene te poduzimanje odgovarajućih mjera u slučaju kršenja
7. praćenje aktivnosti u struci, usustavljivanje i unaprjeđivanje znanja i sposobnosti članova za profesionalno i etičko ponašanje
8. davanje mišljenja u slučaju javnih prijevora u vezi s profesionalnim i etičkim dignitetom struke i ponašanjima njezinih članova i stručnjaka za odnose s javnošću koji nisu članovi Udruge
9. zastupanje interesa članova u različitim postupcima
10. izdavanje stručnih publikacija.

7. ČLANOVI UDRUGE

Članak 13.

Članstvo u Udruzi može biti:

1. redovito
2. pridruženo
3. počasnno.

Članak 14.

Kandidat za člana podnosi Udruzi ispunjenu pristupnicu i životopis.

O zahtjevu za članstvo odlučuje Upravni odbor Udruge.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

Upravni odbor Udruge može odbiti zahtjev za članstvo, o čemu podrobno izvješćuje kandidata pisanim putem ili elektroničkom porukom. Kandidat koji je odbijen ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana nakon primitka odluke podnijeti prigovor Nadzornom odboru, koji će o tome donijeti konačnu odluku na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 15.

Redovitim članom Udruge može postati:

1. fizička osoba koja se u Republici Hrvatskoj profesionalno bavi ili se bavila poslovima odnosa s javnošću najmanje dvije godine,
2. državljanin Republike Hrvatske koji se u inozemstvu profesionalno bavi ili se bavio odnosima s javnošću najmanje dvije godine.

Članak 16.

Pridruženi član Udruge može biti:

1. student za vrijeme redovitoga studija
2. fizička osoba koja se u Republici Hrvatskoj profesionalno bavi poslovima odnosa s javnošću manje od dvije godine.

Studenti koji se prijavljuju za pridruženo članstvo u Udruzi uz pristupnicu i životopis prilažu i potvrdu o studentskome statusu.

Status pridruženoga člana studenta može se produljiti za najviše 12 (dvanaest) mjeseci nakon diplomiranja.

Pridruženi član protekom dvije godine od učlanjenja automatski postaje redoviti član.

Članak 17.

Redovito i pridruženo članstvo u Udruzi započinje prihvaćanjem odredbi Hrvatskog etičkog kodeksa odnosa s javnošću

Članak 18.

Počasnim članom može postati osoba koja je svojim djelovanjem znatno pridonijela unaprijeđenju struke i/ili rada Udruge.

Obrazloženi prijedlog za proglašenje počasnog člana Udruge može podnijeti Upravni odbor ili najmanje 5 (pet) redovitih članova Udruge. Prijedlog članova Udruge podnosi se Upravnom odboru.

Ako prijedlog dobije suglasnost većine članova Upravnoga odbora, o proglašenju počasnoga člana Udruge konačno odlučuje Skupština Udruge.

Počasnomu članu svečano se uručuje Povelja o članstvu. Počasni član ne plaća članarinu.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

Članak 19.

Razlozi prestanka članstva u Udruzi mogu biti:

1. dobrovoljno istupanje
2. brisanja iz članstva zbog neplaćanja članarine
3. isključenja zbog nepoštivanja odluka tijela Udruge, Statuta i drugih akata Udruge, pravomoćne kaznene presude te kršenja Hrvatskog etičkog kodeksa odnosa s javnošću o čemu prijedlog daje Sud časti Udruge
4. smrt.

Članak 20.

Donošenje odluke o brisanju iz članstva te odluke o isključenju mogu uz pisano obrazloženje zatražiti:

1. Sud časti Udruge – u slučaju isključenja
2. Izvršni direktor Udruge – u slučaju neplaćanja članarine.

Članak 21.

Obrazloženu odluku o brisanju iz članstva te odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge.

Protiv odluke o isključenju iz Udruge, isključeni član može podnijeti prigovor Nadzornom odboru putem Upravnoga odbora u roku od 15 (petnaest) dana nakon zaprimanja odluke Upravnoga odbora Udruge. Uredno podnesen prigovor Nadzorni odbor rješava na svojoj prvoj sjednici i donosi konačnu odluku.

8. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA UDRUGE

Članak 22.

Svi redoviti članovi Udruge imaju jednaka prava i obveze u Udruzi:

1. pridržavati se Hrvatskog etičkog kodeksa odnosa s javnošću
2. birati i biti biran u tijela Udruge
3. aktivno sudjelovati u radu Udruge
4. usmjeravati i s poštovanjem usklađivati međusobne odnose i zajedničke interese u Udruzi
5. predlagati i razmatrati pitanja iz djelokruga Udruge te aktivno pridonositi unaprjeđenju rada Udruge
6. biti obaviješten o radu Udruge i njezinih tijela
7. osigurati zaštitu svojih prava putem tijela Udruge
8. redovito izvješćivati Udrugu o svim podacima koji se odnose na Popis članova Udruge i njihovim promjenama
9. pred Sudom časti iznositi sumnje i/li spoznaje o povredama temeljnih vrijednosti članova Udruge i načela dobrog poslovanja
10. od Upravnoga i/ili Nadzornoga odbora pisano zahtijevati otklanjanje nepravilnosti, odnosno stanja i postupaka koji nisu u skladu sa Statutom
11. koristiti se stručnom i drugom pomoći Udruge iz njezina djelokruga



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

12. pridržavati se odredbi Statuta i drugih akata Udruge, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Udruge te razvijati međusobnu odgovornost za njihovu dosljednu provedbu
13. uredno podmirivati članarinu
14. stručno se usavršavati
15. stvarati i poticati izvrsnost i profesionalizam u svom radu
16. koristiti se pogodnostima koje svojim članovima osigurava Udruga
17. čuvati imovinu Udruge.

Pridruženi i počasni članovi Udruge imaju jednaka prava kao i redoviti članovi, osim prava da biraju i budu birani.

Članak 23.

Odluku o visini članarine za pojedine kategorije članstva donosi Upravni odbor.

Članovi Udruge obvezni su redovito plaćati članarinu u visini i na način određen odlukom iz stavka 1. ovoga članka.

Članarina se, temeljem dobivenoga računa/ponude, plaća za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 24.

Redoviti član koji kasni s plaćanjem članarine više od 6 (šest) mjeseci privremeno postaje pridruženim članom Udruge, o čemu dobiva elektroničku obavijest. Ako član u sljedećih 6 (šest) mjeseci podmiri neplaćenu članarinu, vraća mu se status redovitoga člana. U suprotnome prestaje mu članstvo u Udruzi.

Osoba kojoj je temeljem neredovitoga plaćanja članarine prestalo članstvo u Udruzi, može predati molbu za ponovno primanje u članstvo.

Članak 25.

Pridruženi član koji kasni s plaćanjem članarine više od 6 (šest) mjeseci bit će privremeno suspendiran, o čemu dobiva elektroničku obavijest. Ako član u sljedećih 6 (šest) mjeseci podmiri neplaćenu članarinu, vraća mu se status pridruženoga člana. U suprotnome prestaje mu članstvo u Udruzi.

Osoba kojoj je temeljem neredovitoga plaćanja članarine prestalo članstvo u Udruzi, može predati molbu za ponovno primanje u članstvo.

9. TIJELA UDRUGE

Članak 26.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Zamjenik predsjednika
4. Upravni odbor
5. Nadzorni odbor



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

6. Sud časti
7. Izvršni direktor.

Članak 27.

Tijela Udruge donose odluke sukladno ovlastima propisanim odredbama Statuta i drugim općim aktima Udruge.

Članak 28.

Član Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti ne može istodobno obnašati i drugu funkciju u tijelima Udruge.

Članak 29.

Mandat predsjednika Udruge, zamjenika predsjednika Udruge, članova Upravnoga odbora, Nadzornoga odbora i Suda časti traje 2 (dvije) godine s pravom reizbora. Svaku od tih dužnosti moguće je obnašati najviše u 3 (tri) mandata uzastopce.

Izbori se organiziraju sukladno odredbama Pravilnika o izboru u tijela Udruge koji donosi Skupština. Skupština može i izvan redovitih rokova opozvati i birati članove tijela Udruge.

Članak 30.

Ako član Upravnoga odbora, Nadzornog odbora i Suda časti tijekom mandata prestane obavljati svoju dužnost novim članom tijela, ako takav kandidat postoji, postaje sljedeći koji je na izborima dobio najveći broj glasova.

Predsjednik Udruge ima diskrecijsko pravo kooptiranja do 2 (dva) redovita člana Udruge u Upravni odbor, a koji ispunjavaju uvjete propisane za kandidiranje za Upravni odbor.

Odluku o izvanrednome imenovanju u Upravni odbor donosi Upravni odbor na zahtjev predsjednika Udruge.

Odluku o izvanrednome imenovanju u Nadzorni odbor mora zatražiti predsjednik ili zamjenik predsjednika Nadzornoga odbora, a donosi je Nadzorni odbor.

Odluku o izvanrednome imenovanju u Sud časti mora zatražiti predsjednik ili zamjenik predsjednika Suda časti, a donosi je Sud časti.

Ako je broj članova tijela manji od pola broja članova tijela propisanog ovim Statutom, u roku od 60 (šezdeset) dana moraju se provesti izvanredni izbori za nove članove, osim ako u roku od 120 (sto dvadeset) dana nije planirana redovita sjednica Skupštine.

Članak 31.

Mandat člana Upravnoga odbora, Nadzornoga odbora i Suda časti Udruge može prestati:

1. podnošenjem ostavke
2. prestankom članstva u Udruzi
3. opozivom



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOS S JAVNOŠĆU

4. istekom mandata
5. smrću.

Članak 32.

Za obavljanje pojedinih prigodnih ili trajnih zadataka, Upravni odbor na prijedlog predsjednika Udruge može imenovati radne skupine, savjete ili povjerenstva.

Ovlasti dodijeljene radnoj skupini, savjetu ili povjerenstvu ne mogu biti veće od ovlasti koje ima tijelo koje ih je imenovalo. Odlukom se imenuju članovi, cilj imenovanja te rok u kojemu obavljaju svoju funkciju.

Članak 33.

O radu tijela Udruge vodi se zapisnik u koji se unose:

1. mjesto i vrijeme održavanja sjednice
2. sudionici sjednice
3. razlog odsustva članova tijela sa sjednice – ako je poznat
4. usvojeni dnevni red
5. svi bitni podaci povezani s raspravom, donesenim odlukama i zaključcima.

Zapisnik sjednica Skupštine vodi Izvršni direktor Udruge, a zapisnik drugoga tijela Udruge osoba koju odredi to tijelo. Zapisnik potpisuje zapisničar i osoba koja je vodila sjednicu. Svaki član Upravnoga i Nadzornoga odbora te Suda časti ima pravo u zapisnik unijeti svoje izdvojeno mišljenje.

Upravni odbor, Nadzorni odbor i Sud časti na početku sjednice prihvataju zapisnik prošle sjednice.

SKUPŠTINA

Članak 34.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi redoviti članovi Udruge.

Članak 35.

Skupština obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut Udruge, njegove izmjene i dopune
2. donosi ostale akte koji nisu u djelokrugu Upravnoga odbora i drugih tijela Udruge
3. donosi Hrvatski etički kodeks odnosa s javnošću
4. donosi Poslovnik o radu Skupštine
5. donosi Pravilnik o izboru tijela Udruge
6. donosi strateški plan Udruge
7. usvaja godišnji financijski plan i plan aktivnosti Udruge



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

8. razmatra i usvaja godišnje financijsko izvješće Udruge
9. razmatra i usvaja godišnje izvješće o radu svih tijela Udruge
10. donosi konačnu odluku o prigovoru na odluku Upravnoga odbora
11. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Udruge te gospodarskih djelatnosti
12. imenuje likvidatora iz reda redovitih članova
13. razmatra i sva ostala pitanja iz djelokruga Udruge za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 36.

Rad Skupštine odvija se na sjednicama.

Odluke Skupštine obvezujuće su za sve članove Udruge.

Članak 37.

Broj glasova na sjednici Skupštine utvrđuje Povjerenstvo za ovjeru glasovanja. Ono se sastoji od 3 (tri) člana koji se biraju iz redova članova Skupštine na osnovi izvatka iz evidencije članstva Udruge, koju za Skupštinu priprema izvršni direktor i koju ovjerava Upravni odbor.

Broj glasova na sjednici Skupštine jest broj redovitih članova Udruge nazočnih na sjednici.

Članak 38.

Ako članska evidencija nije dostupna na početku sjednice Skupštine, kvorum i ispravnost odluka Skupštine utvrdit će Povjerenstvo za ovjeru glasovanja prvoga sljedećeg radnog dana izravnim uvidom u člansku evidenciju.

Članak 39.

Odluke Skupštine valjane su ako sjednici izravno najmanje 10 % (deset posto) redovitih članova Udruge. Ako u zakazano vrijeme nema potrebnoga broja sudionika sjednice Skupštine, Skupština tada odluke donosi većinom nazočnih redovitih članova.

Članak 40.

Odluke o Statutu i njegovim izmjenama donose se tada dvotrećinskom većinom nazočnih članova.

Članak 41.

Sjednici Skupštine mogu nazočiti i druge osobe, koje iznimno mogu dobiti pravo obratiti se Skupštini, ali bez prava odlučivanja.

Članak 42.

Sjednica Skupštine može biti redovita, izborna i izvanredna. Sjednicom Skupštine predsjedava predsjednik Udruge, a Skupština može za vođenje sjednice izabrati Radno predsjedništvo na čijemu je čelu predsjednik Udruge.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

Redovita sjednica Skupštine održava se po potrebi, a najmanje 1 (jednom) godišnje. Redovitu i izbornu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge i predlaže dnevni red.

Članak 43.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik Udruge na vlastiti zahtjev, na zahtjev Nadzornoga odbora, većine članova Upravnoga odbora ili trećine redovitih članova Udruge u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja pismenoga zahtjeva. Ako Predsjednik Udruge ne sazove sjednicu Skupštine sukladno zahtjevu, sjednicu mogu nakon isteka roka od 30 (trideset) dana sazvati predlagatelji.

Zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine mora sadržavati obrazloženje i prijedlog dnevnoga reda.

Članak 44.

Na izvanrednoj sjednici Skupštine može se raspravljati i odlučivati samo o pitanjima zbog kojih je sazvana, na način i prema postupku utvrđenim odredbama ovoga Statuta i Poslovnika o radu Skupštine.

Članak 45.

Poziv za redovitu, izbornu ili izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge mora biti poslan članovima Udruge pismeno ili elektronički najkasnije deset dana prije njezina održavanja te javno oglašen na mrežnim stranicama Udruge.

Članak 46.

Skupština Udruge može se održati i na daljinu (putem e-pošte, konferencijske veze ili drugog oblika elektroničke komunikacije na daljinu).

Skupština udruge može se održati uživo s mogućnošću sudjelovanja članova i na daljinu.

U pozivu na sjednicu Skupštine Udruge mora biti naznačen dnevni red sjednice, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ili naznaka da će se u određeni dan i sat održati sjednica Skupštine na daljinu.

Članak 47.

Odluke Skupštine su pravovaljane i ako se održava na daljinu koristeći elektroničko glasanje. Odluke su pravovaljane ako glasanju pristupi većina nazočnih članova.

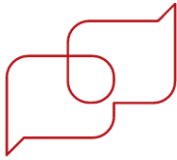
Zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine i glasanja vodi se i arhivira na isti način kao i kada Skupština zasjeda na tradicionalan način.

Članak 48.

Rad Skupštine odvija se prema odredbama Poslovnika o radu Skupštine. Poslovnik o radu može se mijenjati samo na redovitim sjednicama Skupštine.

Članak 49.

Ako je mandat tijelima Udruge istekao, a nova tijela nisu izabrana, sjednicu Skupštine može sazvati posljednja osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga ili najmanje trećina redovitih članova upisanih u Popis članova Udruge u trenutku isteka mandata njezinim tijelima.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOS S JAVNOŠĆU

PREDSJEDNIK

Članak 50.

Predsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udrugu i odgovoran je za zakonitost njezina rada.

Mandat predsjednika Udruge traje 2 (dvije) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjedniku Udruge mandat može prestati i prije isteka mandata na koji je imenovan:

1. gubitkom statusa člana Udruge
2. ostavkom
3. opozivom
4. smrću.

Pravilnikom o izboru tijela Udruge uređuje se postupak i način izbora predsjednika Udruge.

Članak 51.

Predsjednik Udruge obavlja sljedeće poslove:

1. predlaže plan rada i smjernice rada Udruge i predstavlja ga Upravnomu odboru u prosincu za iduću godinu
2. predstavlja i zastupa Udrugu
3. usklađuje aktivnosti tijela i rad Udruge
4. potpisuje akte koje donosi Skupština Udruge te druge akte i ugovore
5. odgovoran je rad tijela Udruge u skladu s propisima, Statutom i drugim općim aktima te interesima članova Udruge
6. ovlašten je zatražiti izvješća od svih tijela Udruge te sukladno njima i djelovati; od Suda časti predsjednik ne može tražiti izvješće o postupcima u kojima Sud časti procjenjuje je li povrijeđen Hrvatski etički kodeks odnosa s javnošću
7. saziva redovite i izborne sjednice Skupštine i predlaže njihov dnevni red te predsjedava njima
8. Skupštini podnosi godišnje izvješće o radu Udruge
9. predlaže Upravnomu odboru Udruge imenovanje i razrješenje radnih skupina, savjeta i povjerenstava
10. u slučaju nefunkcioniranja Upravnoga odbora saziva izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge
11. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili općim aktima Udruge.

Predsjednik Udruge može pojedine ovlasti prenijeti na zamjenika ili druge osobe.

Članak 52.

Predsjednik Udruge i osobe koje on ovlasti imaju pravo sudjelovati u radu svih tijela Udruge osim na onim sjednicama Suda časti na kojima se raspravlja o prijavama moguće povrede odredaba Statuta i/ili Hrvatskog etičkog kodeksa odnos s javnošću i odlučuje o stegovnim mjerama.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

ZAMJENIK PREDSEDNIKA

Članak 53.

Predsjednika Udruge za vrijeme njegove dulje odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje zamjenik predsjednika ili osoba koju predsjednik Udruge za to ovlasti. Zamjenik predsjednika Udruge provodi usvojeni plan i smjernice rada Udruge te usklađuje svoj rad s radom predsjednika Udruge.

Zamjenik predsjednika Udruge bira se izravno na izborima prema Pravilniku o izboru u tijela Udruge. Za svoj rad odgovara predsjedniku i Skupštini Udruge.

Članak 54.

Ako predsjednik ne može ili ne želi obavljati svoju funkciju, do izbora novoga predsjednika Udruge ovu funkciju preuzima zamjenik predsjednika Udruge.

Ako je do novih redovitih izbora za vodstvo Udruge preostalo godinu dana ili manje, zamjenik predsjednika obavlja posao predsjednika do redovitih izbora. Ako je do novih redovitih izbora za vodstvo Udruge preostalo više od godinu dana, sukladno općemu aktu Udruge raspisuju se izvanredni izbori za predsjednika Udruge, čiji mandat traje do prvih sljedećih redovitih izbora za predsjednika Udruge.

UPRAVNI ODBOR

Članak 55.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova. Predsjednik i zamjenik predsjednika Udruge članovi su Upravnoga odbora po funkciji, a ujedno su i predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnoga odbora. Izvršni direktor Udruge sudjeluje u radu Upravnoga odbora bez prava odlučivanja.

Članak 56.

Upravni odbor:

1. donosi opće akte osim općih akata koji su u djelokrugu Skupštine
2. donosi Poslovnik o radu Upravnoga odbora
3. donosi prijedlog financijskoga proračuna Udruge
4. donosi godišnji plan rada Udruge na prijedlog predsjednika Udruge
5. predlaže Strateški plan udruge Skupštini na razmatranje i prihvatanje
6. imenuje i razrješava voditelja podružnice i
7. imenuje i razrješava izvršnog direktora Udruge
8. utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Skupština
9. zauzima stajališta i daje mišljenja o pitanjima o kojima raspravlja Skupština te daje mišljenje o drugim događanjima u struci odnosa s javnošću
10. odlučuje o prigovorima na pojedinačne akte tijela Udruge osim ako zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Udruge nije određeno drukčije
11. odlučuje o raspolaganju nepokretnom imovinom Udruge te o uzimanju nekretnine u zakup
12. odlučuje o dodjeli priznanja Udruge prema općemu aktu Udruge



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

13. usklađuje međusobne interese i rješava sporna pitanja iz rada podružnica Udruge
14. donosi odluku o suradnji Udruge s drugim srodnim organizacijama u zemlji i inozemstvu
15. donosi prijedloge i preporuke koji su važni za rad u Udruzi i odnosima s javnošću općenito
16. na prijedlog predsjednika Udruge imenuje i razrješuje članove radnih skupina ili tijela, savjeta i povjerenstava
17. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti
18. donosi odluke povezane s programom i organizacijom godišnje konferencije
19. obavlja i druge poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine ako Statutom za to nije odgovorna druga ovlaštena osoba.

Članak 57.

Upravni odbor sastaje se na sjednicama najmanje 1 (jednom) mjesečno. Sjednicu Upravnoga odbora saziva i njome predsjedava predsjednik Udruge. Sjednice se u pravilu sazivaju pisanim ili elektroničkim putem, a u pozivu se navodi dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ili naznaka da će se u određeni dan i sat održati sjednica na daljinu.

Upravni odbor može se sazvati na zahtjev:

1. predsjednika Udruge
2. Nadzornoga odbora
3. najmanje dvaju članova Upravnoga odbora.

Članak 58.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svojih nazočnih članova. Ako je omjer glasova jednak, presudan je glas predsjednika Udruge.

Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini i predsjedniku Udruge.

Članak 59.

Predsjednik Udruge može sazvati sjednicu na daljinu (putem e-pošte, konferencijskim pozivom ili drugim oblikom suvremene elektroničke komunikacije na daljinu), u kojoj sudjeluju svi dostupni članovi Upravnoga odbora.

Odluke donesene na sjednici na daljinu su pravovaljane.

Zapisnik elektroničkog zasjedanja Upravnog odbora vodi i arhivira se na isti način kao i kada zasjeda na tradicionalni način.

NADZORNI ODBOR

Članak 60.

Nadzorni odbor ima 5 (pet) članova, koji se sukladno Pravilniku o izborima u tijela Udruge biraju izravno. Valjane odluke Nadzorni odbor donosi većinom ukupnoga broja članova.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

Nadzorni odbor za svoj je rad odgovoran Skupštini Udruge.

Rad Nadzornoga odbora uređuje se Poslovníkom.

Članak 61.

Prvu sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik prethodnoga Nadzornog odbora u roku od 2 (dva) tjedna od proglašenja službenih rezultata izbora na Skupštini.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornoga odbora biraju međusobno članovi odbora na prvoj sjednici.

Predsjednik, odnosno u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika podnosi izvješće u ime Nadzornoga odbora te predsjedava redovitim sjednicama Nadzornoga odbora.

Članak 62.

Nadzorni odbor sastaje se na sjednicama po potrebi, a najmanje 1 (jednom) u 6 (šest) mjeseci. Odbor je dužan održati izvanrednu sjednicu u roku od tjedan dana na zahtjev bilo kojega člana Nadzornoga odbora ili na zahtjev Upravnoga odbora ako je riječ o izvanrednim okolnostima.

Sjednice se u pravilu sazivaju pisanom ili elektroničkim putem, a u pozivu se navodi dnevni red, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, ili naznaka da će se u određeni dan i sat održati sjednica na daljinu.

Redovitim sjednicama predsjedava predsjednik Nadzornoga odbora. Izvanrednom sjednicom Nadzornoga odbora predsjedava član koji ju je sazvaó.

Članak 63.

Predsjednik Nadzornog odbora može sazvati, u izvanrednim okolnostima, sjednicu na daljinu (e-poštom, konferencijskim pozivom putem aplikacija ili drugim oblikom suvremene elektroničke komunikacije na daljinu).

Odluke donesene na sjednici na daljinu su pravovaljane.

Zapisnik elektroničkog zasjedanja Nadzornog odbora vodi se i arhivira na isti način kao i kada zasjeda na tradicionalni način.

Članak 64.

Ako broj članova Nadzornoga odbora, zbog toga što netko od članova Nadzornoga odbora ne želi ili ne može dalje obnašati svoju funkciju, bude manji od 3 (tri) člana, Nadzorni odbor dužan je bez odlaganja zatražiti raspisivanje izvanrednih izbora za novi Nadzorni odbor čiji će mandat trajati do sljedećih redovitih izbora.

Članak 65.

Nadzorni odbor u pisanom obliku šalje tijelima Udruge primjedbe i prijedloge koji se odnose na njihov rad, a u tu korespondenciju uključuje i Upravni odbor.

Tijelo Udruge dužno je bez odgode razmotriti primjedbe i prijedloge Nadzornoga odbora te se o njima pisano očitovati.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

Članak 66.

Nadzorni odbor:

1. nadzire provedbu Statuta i drugih općih akata Udruge
2. nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge i raspolaganje sredstvima Udruge
3. ima pravo uvida u sve dokumente Udruge, može zatražiti izvješće o radu svih tijela Udruge i zaposlenika
4. ima pravo nazočenja sjednicama svih tijela Udruge
5. donosi Poslovnik o radu Nadzornoga odbora.

Članak 67.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini izvješće o svojem radu te izvješće o obavljenom nadzoru nad godišnjim financijskim izvještajima Udruge, kad se prihvata godišnje izvješće o radu Udruge.

Skupština može opozvati bilo kojega člana Nadzornoga odbora zbog nedjelotvornosti ili djelovanja suprotno propisima, ovom Statutu i odlukama Skupštine.

Članak 68.

Nadzorni odbor u ostvarivanju svoje zadaće može prema potrebi koristiti usluge tijela Udruge i tijela izvan Udruge.

Trošak vanjskih usluga snosi Udruga uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora. Izvješće o korištenju vanjskim uslugama Nadzorni odbor mora uključiti u godišnje izvješće o radu.

SUD ČASTI

Članak 69.

U obavljanju svoje funkcije Sud časti je neovisan i donosi odluke na temelju Statuta, Hrvatskog etičkoga kodeksa odnosa s javnošću i Poslovnika Suda časti. Odlučuje o odgovornosti stručnjaka za odnose s javnošću i članova Udruge, odgovornosti za povredu Hrvatskog etičkoga kodeksa odnosa s javnošću i po potrebi donosi stegovne mjere. Daje mišljenje u vezi s mogućim neetičkim ponašanjem stručnjaka za odnose s javnošću koji nisu članovi Udruge.

Za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruge.

Članak 70.

Sud časti ima 5 (pet) članova koji se sukladno Pravilniku o izboru u tijela Udruge biraju izravno.

Prvu sjednicu Suda časti saziva predsjednik prethodnoga saziva Suda časti u roku od 2 (dva) tjedna od proglašenja službenih rezultata izbora na Skupštini.

Članovi Suda časti na svojoj prvoj sjednici biraju među sobom predsjednika i zamjenika predsjednika.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

Članak 71.

Sud časti radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a valjane odluke donosi glasovima većine članova Suda časti.

Sjednicama predsjedava predsjednik Suda časti ili njegov zamjenik, koji podnose prijedloge i izvješća u ime Suda časti drugim tijelima Udruge.

Članak 72.

Sazivanje sjednice Suda časti može zatražiti bilo koji član Suda časti i Upravni odbor Udruge. Sjednice se sazivaju pisanim ili elektroničkim putem, a u pozivu se navodi dnevni red sjednice.

Članak 73.

Predsjednik Suda časti može sazvati sjednicu na daljinu (putem e-pošte, konferencijskim pozivom putem aplikacija ili drugim oblikom elektroničke komunikacije na daljinu), u kojoj sudjeluju svi dostupni članovi Suda časti.

Odluke donesene na sjednici na daljinu su pravovaljane.

Zapisnik elektroničkog zasjedanja Suda časti vodi se i arhivira na isti način kao i kada zasjeda na tradicionalni način.

Članak 74.

Skupština može opozvati Sud časti, predsjednika Suda časti ili drugoga člana Suda časti zbog nedjelotvornosti u radu ili djelovanja suprotno propisima, ovomu Statutu i odlukama Skupštine.

Članak 75.

Sud časti:

1. prati dosljedno poštivanje akata koji obvezuju članove Udruge
2. donosi Poslovnik o radu Suda časti
3. samostalno ili temeljem pisanih prijedloga tijela i/ili podružnica Udruge te pravnih i fizičkih osoba pokreće i provodi postupak u slučaju sumnje ili spoznaje da su povrijeđene odredbe Statuta ili Hrvatskog etičkog kodeksa odnosa s javnošću te odlučuje o stegovnim mjerama
4. može dati stručno mišljenje o etičkim pitanjima povezanim sa strukom odnosa s javnošću bez obzira na to odnosi li se to mišljenje na članove Udruge ili ne odnosi
5. aktivno potiče izgradnju baze znanja i studija slučajeva povezanih s mogućim etičkim i profesionalnim dilemama u cilju stalne izobrazbe članova i jačanja njihovih kapaciteta za primjenu vrijednosti Udruge u praksi.

Članak 76.

Sud časti može donijeti sljedeće stegovne mjere:

1. prvu javnu opomenu
2. drugu javnu opomenu



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

3. isključenje iz Udruge na godinu dana, nakon čega član ima pravo podnijeti novi zahtjev za učlanjenje u Udrugu
4. trajno isključenje iz Udruge.

Članak 77.

Spor ili sukob interesa u Udruzi postoji kad je riječ o pravima i interesima članova Udruge kojima članovi mogu slobodno raspolagati, a koji utječu na rad udruge u cjelini, odnosno kad ta prava i interesi uključuju elemente koji su od zajedničkoga interesa za sve članove.

Za spor ili sukob interesa koji je etičke naravi nadležan je Sud časti. Za ostale sporove ili sukobe interesa, ako nije drukčije uređeno ovim Statutom, Skupština imenuje arbitražno vijeće sastavljeno od redovitih članova Udruge. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svojem radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju. Odluka je arbitražnoga vijeća konačna.

IZVRŠNI DIREKTOR

Članak 78.

Izvršni direktor Udruge ima sljedeće zadaće:

1. zastupa i predstavlja Udrugu
2. koordinira rad Udruge
3. u suradnji i prema napucima predsjednika Udruge osigurava provedbu i izvršenje odluka i drugih akata tijela Udruge
4. brine o administrativnome i financijskom poslovanju Udruge
5. brine o zaposlenicima Udruge i provedbama s njima povezanim odlukama Upravnoga odbora
6. brine o pravodobnome izvršavanju administrativnih, financijskih i organizacijskih poslova
7. brine o urednome vođenju evidencije članstva Udruge te o izvršavanju obveza članova prema Udruzi
8. brine o izdavanju publikacija Udruge
9. brine o provođenju strategije razvoja
10. pomaže predsjedniku oko sazivanja sjednica Upravnoga odbora i Skupštine Udruge te njihovih radnih tijela
11. pruža tehničku potporu tijelima Udruge
12. priprema materijale za sjednice i brine o tehničkoj pripremi sjednica
13. pravodobno obavješćuje Upravni odbor o svim obvezama sukladno propisima te u vezi s tim poduzima potrebne radnje
14. organizira suradnju Udruge s institucijama i organizacijama
15. rukovodi radom Ureda
16. obavlja druge poslove propisane ovim Statutom odnosno poslove prema napucima predsjednika Udruge i odlukama Upravnoga odbora



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

Članak 79.

Izvršni direktor Udruge može svoje poslove u Udruzi obavljati u stalnome radnom odnosu. Odluku o angažiranju izvršnog direktora donosi Upravni odbor.

Odluka mora sadržavati i odredbu o plaći i drugim materijalnim i nematerijalnim pravima izvršnog direktora.

Članak 80.

Izvršni direktor prima se u radni odnos na temelju provedenoga javnog natječaja. Natječajno povjerenstvo imenuje Upravni odbor. Rad izvršnog direktora Udruge ocjenjuje se u polugodišnjemu izvješću koje podnosi Predsjedniku Udruge i Upravnom odboru.

Raspisivanje novoga natječaja za izvršnog direktora Udruge Upravni odbor može pokrenuti svojom odlukom ili na zahtjev Nadzornoga odbora.

10. USTROJSTVO UDRUGE

URED

Članak 81.

Ured Udruge obavlja stručne, administrativne, pomoćne i druge poslove prema potrebama i zahtjevima tijela Udruge u cilju stručnoga, kvalitetnoga, pravodobnoga i odgovornoga izvršavanja zadaća Udruge utvrđenih ovim Statutom i ostalim aktima Udruge.

Ured Udruge može se osnovati ako za tim postoji potreba i financijska sredstva. Ako ured Udruge nije osnovan, sve poslove ureda Udruge u potpunosti preuzima izvršni direktor Udruge.

PODRUŽNICE

Članak 82.

Na području Republike Hrvatske članovi Udruge mogu djelovati i putem podružnica Udruge.

Inicijativu za osnivanje daje Upravni odbor samostalno ili na prijedlog najmanje 10 (deset) redovitih članova Udruge s područja grada ili regije.

Podružnica Udruge osniva se odlukom Upravnoga odbora kojom se određuje područje koje podružnica obuhvaća.

Podružnica nije pravna osoba i djeluje u sastavu Udruge kao njezin ustrojbeni dio.

Podružnica ima voditelja kojega imenuje Upravni odbor u trajanju mandata izabranih tijela udruge. Voditelj podružnice podnosi Upravnom odboru plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu u tekućoj godini.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

Članak 83.

Podružnica sudjeluje pri:

1. planiranju aktivnosti Udruge povezanih s područjem na kojemu je ustrojena
2. u suradnji s Upravnim odborom Udruge organizira i suorganizira stručno usavršavanje svojih članova i provodi i druge aktivnosti Udruge
3. razmatra prijedloge i primjedbe svojih članova i po potrebi ih prosljeđuje mjerodavnim tijelima Udruge
4. svoje članstvo redovito izvješćuje o radu podružnice.

SEKCIJE

Članak 84.

Članovi udruge mogu svoj rad organizirati putem sekcija.

Odluku o osnivanju sekcije donosi Upravni odbor na vlastiti prijedlog ili na prijedlog najmanje 5 (pet) redovitih članova Udruge.

Svaki član Udruge može sudjelovati u radu više sekcija.

Sekcija nije pravna osoba.

Sekcija ima voditelja kojega na prijedlog sekcije imenuje Upravni odbor, u trajanju mandata izabranih tijela udruge.

ZAVISNE OSOBE

Članak 85.

Za obavljanje gospodarske djelatnosti Udruga može osnovati trgovačko društvo sukladno propisima.

Sredstva ostvarena gospodarskom djelatnošću upotrijebit će se isključivo za obavljanje i unaprjeđenje djelatnosti Udruge, odnosno za ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Članak 86.

Odluku o osnivanju pravne osobe za obavljanje gospodarske djelatnosti uz suglasnost Nadzornoga odbora donosi Upravni odbor Udruge.

Ovu odluku mora potvrditi Skupština Udruge u roku od 6 (šest) mjeseci.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

11. SURADNJA S ORGANIZACIJAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Članak 87.

Radi zadovoljavanja interesa svojih članova Udruga može surađivati s ostalim udrugama u zemlji i inozemstvu, organizacijama i međunarodnim organizacijama te se aktivno, u statusu članice ili promatrača, uključiti u njihov rad.

Članak 88.

Odluku o članstvu u tijelima iz prethodnoga članka donosi Upravni odbor.

12. OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 89.

Opći akti Udruge su Statut, poslovници, pravilnici i drugi akti koje u svojem djelokrugu donose tijela Udruge.

Opće akte potpisuje predsjednik tijela koje ga je donijelo.

13. JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 90.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se kako je određeno odredbama ovoga Statuta i općim aktima Udruge.

Članak 91.

Općim aktom koji donosi Upravni odbor određuje se koje su informacije i dokumentacija poslovna tajna čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi, zbog njihove naravi i važnosti bilo u suprotnosti s interesima Udruge i njezinih članova.

Članak 92.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

1. na mrežnim stranicama
2. na društvenim mrežama
3. medijskim objavama
4. pravodobnim obavješćivanjem u službenim i stručnim glasilima sukladno propisima o medijima i izdavačkoj djelatnosti
5. podnošenjem izvješća Skupštini Udruge
6. redovitim izvješćivanjem članova i javnosti o radu tijela Udruge.

14. POPIS ČLANOVA

Članak 93.

Udruga vodi Popis članova Udruge prema kategoriji članstva za što je odgovoran izvršni direktor Udruge.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadržava podatke o imenu i prezimenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, vrsti članstva i datumu prestanka članstva u udruzi, poslodavcu, adresi poslodavca, broju mobilnoga telefona i adresi elektroničke pošte.

Udruga može prema potrebi uvesti i evidenciju urednoga izvršavanja obveza redovitih članova, evidenciju članova sekcija i podružnica te druge evidencije određene zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Udruge kojim se utvrđuje i odgovornost za njihovu aktualnost.

Svaki član Udruge i nadležna tijela na njihov zahtjev imaju pravo uvida u Popis članova iz stavka 2. članka 92. ovog Statuta.

Pravo uvida u osobne podatke drugih članova smije se omogućiti samo u odnosu na nužne podatke (ime prezime i datum pristupanja u članstvo) dok se svi ostali podaci moraju zaštititi na odgovarajući način sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

Članak 94.

Sadržaj svake pojedine evidencije utvrđuje se općim aktom. Evidencije se vode u elektroničkome obliku uz osigurane sigurnosne kopije.

15. STRUČNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA UDRUGE

Članak 95.

Udruga svojim aktivnostima potiče stalno podizanje stručne razine odnosa s javnošću.

Udruga organizira stručne seminare, javne rasprave, okrugle stolove i druge oblike usavršavanja na kojima članovi mogu stjecati nova znanja.

Članak 96.

Udruga može svojim članovima izdavati potvrde o stečenome znanju, vještinama i sposobnostima.

16. PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 97.

Udruga može dodijeliti priznanja uglednim i časnim članovima Udruge za iznimno postignuće i zasluge u razvoju i promicanju profesionalnoga i etičkoga digniteta struke te drugim osobama i organizacijama koji su svojim djelovanjem dali znatan doprinos razvoju struke.

Uvjeti, postupak i način dodjele priznanja Udruge propisani su općim aktom.

Članak 98.

Upravni odbor svake godine imenuje radno tijelo koje provodi postupak i organizira dodjelu godišnje nagrade Udruge.

Uvjeti, postupak i način dodjele godišnje nagrade propisuju se općim aktom Udruge.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOS S JAVNOŠĆU

17. SREDSTVA ZA RAD UDRUGE

Članak 99.

Sredstva za rad Udruge osiguravaju se iz članarine koju plaćaju članovi Udruge, prihoda od imovine, prihoda od kotizacija organiziranih konferencija, seminara, izobrazba i događanja, izdavačke djelatnosti, donacija, sponzorstva te partnerske i poslovne suradnje s drugim pravnim osobama.

Članak 100.

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom Udruge koji predlaže Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Upravni odbor ovlašten je donijeti Odluku o privremenome financiranju Udruge do redovite Skupštine, na kojoj se usvaja financijski plan Udruge.

Članak 101.

Odluke o financijsko-materijalnome poslovanju sukladno financijskomu planu Udruge donosi Upravni odbor.

Poslovanje se obavlja sukladno zakonu i propisima, ovom Statutom i općima aktima Udruge.

18. HRVATSKI ETIČKI KODEKS ODNOSA S JAVNOŠĆU

Članak 102.

Skupština donosi Hrvatski etički kodeks odnosa s javnošću, koji uređuje:

1. norme ponašanja članova Udruge u obnašanju poslova odnosa s javnošću i norme ponašanja u odnosima s javnošću
2. odnos članova prema korisnicima stručnih usluga
3. povrede odredaba Hrvatskog etičkoga kodeksa odnosa s javnošću zbog kojih se provodi postupak i izriču mjere koje izvršava Sud časti.

Prihvatanje izjave o prihvatanju Hrvatskog etičkoga kodeksa odnosa s javnošću uvjet je za stjecanje statusa punopravnoga člana Udruge.

19. PRIJEDLOG ZA DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 103.

Prijedlog za izmjenu Statuta i drugih akata koje donosi Skupština te izmjenu i dopunu tih akata mogu dati tijela Udruge na vlastitu inicijativu ili to mogu učiniti na prijedlog najmanje 10 (deset) redovitih članova Udruge.

Članak 104.

Prijedlog se u obliku nacrtakta s obrazloženjem daje Upravnomu odboru, koji dostavlja prijedlog svim tijelima Udruge i svim redovitim članovima radi davanja mišljenja i primjedbi u roku koji ne smije biti kraći od 10 (deset) dana.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

Primjedbe i mišljenja prikuplja, ako Skupština nije za to odredila drugo tijelo, Upravni odbor, koji temeljem pristiglih primjedaba i mišljenja utvrđuje konačan prijedlog i daje ga na odlučivanje Skupštini.

O odbijenim primjedbama na prijedlog akta iz stavka 1. ovoga članka tijelo iz stavka 2. ovoga članka dužno je obavijestiti predlagatelje. Ako predlagatelji ne povuku odbijene prijedloge, tijelo ih je dužno dostaviti Skupštini na odlučivanje u obliku amandmana navodeći imena predlagatelja.

Članak 105.

Za praćenje primjene i poštivanja odredaba Statuta te predlaganje izmjena i dopuna, Skupština može, temeljem prijedloga Upravnoga ili Nadzornoga odbora osnovati Statutarno povjerenstvo kojemu može dati pravo autentičnoga tumačenja odredaba ovoga Statuta i drugih akata Udruge.

20. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 106.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge su:

1. odluka Skupštine o prestanku postojanja Udruge, koja se donosi prema pravilima za donošenje Statuta Udruge
2. pripajanje ili spajanje s drugom udrugom ili podjela Udruge razdvajanjem
3. neodržavanje sjednice Skupštine u roku koji je dvostruko dulji od roka predviđena za održavanje redovite sjednice Skupštine
4. pravomoćna odluka suda o ukidanju Udruge
5. stečaj
6. zahtjev člana ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnoga za osnivanje Udruge, a Upravni odbor u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donio odluku o prijemu novih članova.

U slučajevima iz stavka 1., točaka 1. i 5. ovoga članka likvidator je dužan mjerodavnomu uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u Registar udruga u roku od osam dana od dana donošenja odluke o prestanku postojanja Udruge, odnosno pokretanju stečajnoga postupka.

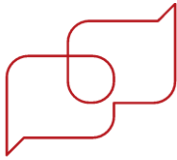
Činjenice iz stavka 1., točaka 3. i 6. ovoga članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, Nadzornoga ili Upravnoga odbora Udruge, članova Udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem mjerodavni ured.

Članak 107.

Razloge za prestanak postojanja Udruge na prijedlog Skupštine, članova Udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba ili na vlastiti poticaj utvrđuje rješenjem ured državne uprave.

Članak 108.

Ako Udruga prestane postojati, ostatak sredstava iz primljene dotacije vratiti će se u proračun iz kojega je dotacija zaprimljena.



HRVATSKA UDRUGA ZA
ODNOSE S JAVNOŠĆU

Članak 109.

Ako Udruga prestane postojati, njezina se imovina, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskoga i drugih postupaka, donira udruzi ili ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, ali se ne može dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

21. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 110.

Sve opće akte Udruga je obvezna uskladiti s odredbama ovoga Statuta u roku od 6 (šest) mjeseci.

Članak 111.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se upisom promjena u Registar udruga. Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje biti na snazi ranije donesen Statut.

Zagreb, 12. lipnja 2024.

PREDSJEDNIK

Mario Aunedi Medek