

HRVATSKA UDRUGA ZA  
ODNOSE S JAVNOŠĆU

Temeljem članka 66. Statuta Hrvatske udruge za odnose s javnošću (u nastavku: Udruga) Nadzorni odbor Udruge na sjednici održanoj 12. studenoga 2024. donosi

## **POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim poslovnikom uređuju se pitanja vezana uz rad Nadzornog odbora koja nisu uređena Statutom Udruge. O primjeni Poslovnika brinu članovi Nadzornog odbora i izvršni direktor Udruge.

### **KONSTITUIRANJE**

#### **Članak 2.**

Na prvoj sjednici Nadzornog odbora bira se predsjednik Nadzornog odbora javnim ili tajnim glasanjem. Izborni postupak se ponavlja sve dok Nadzorni odbor ne izabere predsjednika većinom glasova svih članova Nadzornog odbora.

Nakon provedenih izbora za predsjednika Nadzornog odbora isti postupak se provodi i za izbor zamjenika predsjednika.

### **SJEDNICE**

#### **Članak 3.**

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se, u pravilu, u sjedištu Udruge.

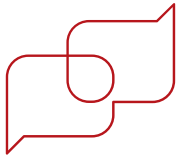
Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Nadzornog odbora na svoju inicijativu, na traženje Upravnog odbora ili na zahtjev člana Nadzornog odbora.

Ukoliko Predsjednik ne sazove sjednicu na zahtjev člana Nadzornog odbora u roku od 8 dana, član može sam sazvati sjednicu.

Poziv na sjednicu s dnevnim redom i prilogima dostavlja se najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice elektroničkom poštom.

Dnevni red usvaja se na početku svake sjednice običnom većinom glasova. Izmjene i dopune dnevnog reda mogu se predložiti i na samoj sjednici.

Sjednici Nadzornog odbora, odlukom većine članova, mogu prisustvovati i drugi članovi Udruge ako se za tim ukaže potreba, ali nemaju pravo glasa.



HRVATSKA UDRUGA ZA  
ODNOSE S JAVNOŠĆU

## **NADZOR NAD RADOM UDRUGE I PRIMJENOM STATUTA**

### **Članak 4.**

U slučaju pisanog zahtjeva Nadzornom odboru nekog od članova Udruge za otklanjanjem nepravilnosti odnosno stanja/postupaka koji nisu u skladu sa Statutom, predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednicu Nadzornog odbora na kojoj se raspravlja o tom zahtjevu u roku od najkasnije osam (8) dana od zaprimanja zahtjeva.

Nadzorni odbor će svoj odgovor i stav prema zaprimljenom zahtjevu te informaciju o eventualno poduzetim koracima dostaviti također u pisanom obliku podnosiocu zahtjeva najkasnije u roku od petnaest (15) dana od zaprimanja zahtjeva.

## **IZUZIMANJE OD RASPRAVE I GLASANJA**

### **Članak 5.**

Zbog potencijalnog ili postojećeg sukoba interesa član Nadzornog odbora ima pravo suzdržati se od rasprave o određenim temama i izuzeti od glasanja o njima.

## **FINANCIJSKI NADZOR**

### **Članak 6.**

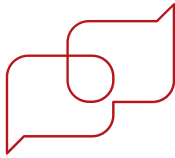
Članovi Nadzornog odbora razmatraju godišnje i periodične financijske i statističke izvještaje Udruge, posebna izvješća računovodstvenog servisa koji vodi knjigovodstvo Udruge te plan rada za sljedeću godinu.

## **UPISNIK**

### **Članak 7.**

O svim zahtjevima koje Nadzorni odbor prima ili upućuje drugim tijelima Udruge i trećim osobama vodi se jedinstveni upisnik koji sadrži najmanje sljedeće podatke: redni broj, datum, vrsta zahtjeva, adresa, rok za eventualni odgovor. U napomeni se evidentira kada je pojedini zahtjev Nadzornog odbora riješen.

Za vođenje upisnika zadužen je izvršni direktor Udruge. Stranice upisnika svojim potpisom ovjerava predsjednik Nadzornog odbora.



HRVATSKA UDRUGA ZA  
ODNOSE S JAVNOŠĆU

## ZAPISNIK

### Članak 12.

Zapisnik sjednica Nadzornog odbora u pravilu vodi izvršni direktor Udruge. Zapisnik s konstituirajuće sjednice Nadzornog odbora obvezno vodi izvršni direktor Udruge.

Zapisnik o sjednicama Nadzornog odbora obavezno sadržava: mjesto, datum i vrijeme održavanja, imena prisutnih članova Nadzornog odbora, eventualne isprike odsutnih članova, ime osobe koja je sastavila zapisnik te imena i funkcije ostalih nazočnih sjednici, dnevni red, odluke po točkama dnevnog reda, izdvojena mišljenja ako ih je bilo te pojedinačne izjave članova koji su tražili njihovo unošenje u zapisnik.

Prijedlog zapisnika, zapisničar je dužan unutar sedam (7) dana od dana održavanja sjednice dostaviti članovima Nadzornog odbora.

Članovi Nadzornog odbora pisanim putem ulažu prigovor na prijedlog zapisnika. Prigovori se dostavljaju zapisničaru koji ih potom dostavlja svim članovima Nadzornog odbora.

Zapisnik sjednice Nadzornog odbora usvaja se i potpisuje na sljedećoj sjednici. Zapisnik se smatra valjanim ukoliko su ga potpisali svi članovi Nadzornog odbora i osoba koja ga je sastavila. Zapisnik sa zadnje sjednice određenog saziva Nadzornog odbora pohranjuje se bez potvrđivanja. Izvornik potpisanog zapisnika sjednice Nadzornog odbora pohranjuje se u pismohrani Udruge.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na mrežnoj stranici Udruge.

**PREDSJEDNICA**  
Martina Pintarić