



Hrvatska udruga za odnose s javnošću
Croatian Public Relations Association

STATUT HRVATSKE UDRUGE ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU



I. OPĆE ODREDBE.....	3
II. NAZIV UDRUGE	3
III. SJEDIŠTE UDRUGE I PODRUČJE DJELOVANJA	3
IV. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUGE	3
V. PEČAT I ŽIG UDRUGE	3
VI. ČLANOVI UDRUGE	4
VII. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA UDRUGE	5
VIII. DJELATNOSTI I CILJEVI UDRUGE	6
IX. USTROJSTVO UDRUGE.....	6
X. TIJELA UDRUGE.....	8
SURADNJA S ORGANIZACIJAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU.....	18
OPĆI AKTI UDRUGE.....	18
JAVNOST RADA UDRUGE	18
REGISTRI UDRUGE	19
ISKAZNICA ČLANA UDRUGE.....	19
STRUČNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA UDRUGE.....	19
PRIZNANJA I NAGRADE.....	19
SREDSTVA ZA RAD UDRUGE	20
ETIČKI KODEKS.....	20
PRIJEDLOG ZA DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH AKATA.....	20
PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE.....	21
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	22



Hrvatska udruga za odnose s javnošću
Croatian Public Relations Association

Temeljem članka 11., stavka 2. Zakona o udrugama («Narodne novine», 88/01 i 11/02), Skupština Hrvatske udruge za odnose s javnošću, na svojoj sjednici održanoj dana

4. ožujka 2013. godine, donijela je

STATUT HRVATSKE UDRUGE ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Hrvatska udruga za odnose s javnošću (u nastavku: Udruga) neprofitna je, dobrovoljna, neovisna, nepolitička strukovna Udruga, čiji su članovi fizičke osobe koje se profesionalno bave poslovima iz područja odnosa s javnošću.

Članak 2.

Udruga je osnovana s ciljem da štiti i promiče prava i interese svojih članova te da brine o ugledu i unapređenju njihove struke.

Članak 3.

Udruga ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave, prema sjedištu Udruge.

Za svoje obveze Udruga odgovara cjelokupnom imovinom.

Članak 4.

Udruga je samostalna u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih ovim Statutom. Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni

II. NAZIV UDRUGE

Članak 5.

Puni naziv Udruge glasi: Hrvatska udruga za odnose s javnošću.

Skraćeni naziv Udruge glasi: HUOJ.

Puni engleski naziv Udruge glasi: Croatian Public Relations Association.

Skraćeni engleski naziv Udruge glasi: CPRA.

III. SJEDIŠTE UDRUGE I PODRUČJE DJELOVANJA

Članak 6.

Sjedište Udruge je u Zagrebu. Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Upravni odbor Udruge odlučuje o poslovnoj adresi Udruge.



IV. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 7.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik Udruge, zamjenik predsjednika i glavni tajnik Udruge.

V. PEČAT I ŽIG UDRUGE

Članak 8.

Znak Udruge asocijativno proizlazi iz kvadrata, elementa hrvatskoga grba.

Pečat Udruge okruglog je oblika, promjera 30 mm, i sadrži:

1. znak Udruge,
2. puni i skraćeni hrvatski naziv Udruge,
3. puni i skraćeni engleski naziv Udruge te
4. sjedište Udruge.

Odluku o promjeni znaka i pečata Udruge donosi Skupština Udruge.

VI. ČLANOVI UDRUGE

Članak 9.

Članstvo u Udruzi može biti:

1. redovno,
2. pridruženo,
3. počasno.

Članak 10.

Redovnim članom Udruge može postati:

1. fizička osoba koja se u Republici Hrvatskoj profesionalno bavi poslovanjem odnosa s javnošću najmanje dvije godine i/ili sveučilišni profesor odnosa s javnošću koji predaje najmanje dvije godine,
2. državljanin Republike Hrvatske koji se u inozemstvu profesionalno bavi poslovanjem odnosima s javnošću najmanje dvije godine.

Članak 11.

Kandidat za redovnog člana podnosi Udruzi ispunjenu pristupnicu i životopis.

O svakom zahtjevu za članstvo odlučuje Upravni odbor Udruge.

Upravni odbor Udruge može odbiti zahtjev za redovno članstvo, o čemu podrobno izvješćuje kandidata pisanim putem. Odbijeni kandidat ima pravo, u roku od 30 (trideset) dana po primitku ovakve odluke, podnijeti žalbu putem Upravnog odbora Skupštini Udruge, koja će o tome donijeti konačnu odluku na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 12.

Pridruženim članom Udruge može biti:

1. student za vrijeme redovitog studija,
2. strani državljanin koji se profesionalno bavi odnosima s javnošću
3. fizička osoba koja se u Republici Hrvatskoj profesionalno bavi poslovanjem odnosa s javnošću manje od dvije godine,
4. državljanin Republike Hrvatske koji se u inozemstvu profesionalno bavi poslovanjem odnosima s javnošću manje od dvije godine.

Status pridruženog člana studenta može se produljiti za najviše 12 (dvanaest) mjeseci nakon diplomiranja.



Članak 13.

Kandidat za pridruženog člana podnosi Udruzi ispunjenu pristupnicu, detaljan životopis.
Studenti koji apliciraju za pridruženo članstvo u Udruzi, uz potpisanu pristupnicu i detaljan životopis.

Članak 14.

O svakom zahtjevu za pridruženo članstvo odlučuje Upravni odbor Udruge.
Upravni odbor Udruge može odbiti primanje kandidata u pridruženo članstvo Udruge, o čemu podrobno izvješćuje kandidata pisanim putem.
Odbijeni kandidat može, u roku od 30 (trideset) dana po primitku ovakve odluke, podnijeti žalbu putem Upravnog odbora Skupštini Udruge, koja će o tome na svojoj sljedećoj sjednici donijeti konačnu odluku.

Članak 15.

Redovno i pridruženo članstvo u Udruzi započinju činom potpisivanja izjave o prihvaćanju Etičkog kodeksa Udruge.
Ovo je u pravilu javan događaj, prigodom kojeg se novim članovima svečano uručuje članska iskaznica Udruge.

Članak 16.

Počasnim članom mogu postati osobe koje su svojim djelovanjem znatno doprinijele unapređenju struke i/ili Udruge.
Obrazloženi prijedlog za proglašenje počasnog člana udruge Upravnom odboru podnosi najmanje 5 (pet) redovnih članova Udruge.
Ako prijedlog dobije suglasnost većine članova Upravnog odbora i većine članova Suda časti, o proglašenju počasnog člana Udruge konačno odlučuje Skupština Udruge.
Počasnom članu svečano se uručuje povelja o članstvu.
Počasni član ne plaća članarinu.

Članak 17.

Prestanak članstva u Udruzi nastupa:

1. dragovoljno, temeljem pisane izjave člana,
2. brisanjem iz članstva zbog neplaćanja članarine,
3. isključenjem zbog nepoštivanja odluka tijela Udruge, ovog Statuta i drugih akata Udruge, pravomoćne kaznene presude te kršenja Etičkog kodeksa Udruge, o čemu prijedlog daje Sud časti Udruge,
4. smrću člana Udruge.

Donošenje odluke o brisanju iz članstva kao i odluke o isključenju može obrazloženo predložiti:

1. Nadzorni odbor Udruge,
2. Sud časti Udruge.
3. Upravni odbor Udruge,
4. Tajnik Udruge u slučaju neplaćanja članarine,
5. 10 (deset) redovnih članova Udruge.

Obrazloženu odluku o brisanju iz članstva kao i odluku o isključenju donosi Upravni odbor Udruge.
Protiv odluke o isključenju iz Udruge isključena osoba može podnijeti žalbu putem Upravnog odbora Skupštini Udruge u roku od 30 (trideset) dana po zaprimanju odluke Upravnog odbora Udruge, a uredno podnesenu žalbu Skupština rješava na svojoj prvoj sjednici i o tome donosi konačnu odluku.



VII. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA UDRUGE

Članak 18.

Svi redovni članovi Udruge imaju jednaka prava i obveze u Udruzi. Prava su i obveze redovnih članova Udruge:

1. pridržavati se Etičkog kodeksa Udruge,
2. birati i biti biran u tijela Udruge,
3. sudjelovati u radu Udruge,
4. usmjeravati i usklađivati međusobne odnose i zajedničke interese u Udruzi,
5. predlagati i razmatrati pitanja iz djelokruga Udruge te aktivno doprinosti unapređenju rada Udruge,
6. biti obaviješten o radu Udruge i njezinih tijela,
7. osigurati zaštitu svojih prava kroz tijela Udruge,
8. redovito izvješćivati Udruhu o svim podacima i njihovim promjenama koji se odnose na registar članova Udruge,
9. pred Sudom časti iznositi slučajeve povrede u obavljanju djelatnosti članova Udruge te povrede dobrih poslovnih običaja i morala,
10. zahtijevati od Upravnog i/ili Nadzornog odbora pisanim putem otklanjanje nepravilnosti odnosno stanja/postupaka koji nisu u skladu sa Statutom,
11. koristiti se stručnom i drugom pomoći Udruge iz njezina djelokruga,
12. pridržavati se odredbi Statuta, pravilnika i drugih akata Udruge, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Udruge te razvijati međusobnu odgovornost za njihovu dosljednu provedbu,
13. uredno podmirivati članarinu te ostale financijske obveze prema Udruzi,
14. stručno se usavršavati,
15. koristiti se povlasticama koje svojim članovima osigurava Udruga,
16. čuvati imovinu Udruge.

Pridruženi i počasni članovi Udruge uživaju jednaka prava kao i redovni članovi, osim prava da biraju i budu birani.

Članak 19.

Članarina se, temeljem dobivenog računa/ponude, plaća u siječnju za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće godine. Redovni član koji kasni s plaćanjem članarine više od 6 (šest) mjeseci privremeno postaje pridruženi član Udruge. O ovome će član dobiti pisanu obavijest. Ako član u sljedećih 6 (šest) mjeseci podmiri neplaćenu članarinu, vraća mu se status redovnog člana. U suprotnom, prestaje mu članstvo u Udruzi. Pojedincu kojemu je temeljem neredovitog plaćanja članarine prestalo članstvo u Udruzi, može ponovno predati zamolbu za primitak u članstvo.

Članak 20.

Pridruženi član koji kasni s plaćanjem članarine više od 6 (šest) mjeseci bit će privremeno suspendiran. O ovome će član dobiti pisanu obavijest. Ako član u sljedećih 6 (šest) mjeseci podmiri neplaćenu članarinu, vraća mu se status pridruženog člana. U suprotnom, prestaje mu članstvo u Udruzi.

VIII. CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 21.

Udruga, u skladu s ovim statutom i Zakonom o udrugama, osobito:

1. okuplja fizičke osobe koje se bave poslovima iz djelatnosti odnosa s javnošću,
2. radi na unapređenju društvenog položaja i digniteta struke i njezine reputacije,
3. radi na promicanju kvalitete odnosa s javnošću u tvrtkama, ustanovama, institucijama, vladinim tijelima, neprofitnim organizacijama i drugdje.



DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI UDRUGE:

1. radi na stalnoj edukaciji stručnjaka za odnose s javnošću,
2. razrađuje i unapređuje sustav certifikacije,
3. organizira konferencije, savjetovanja, seminare, radionice i druge oblike obrazovanja i obavještanja i upoznavanja članova Udruge i drugih zainteresiranih za odnose s javnošću,
4. organizira godišnju konferenciju odnosa s javnošću,
5. donosi Etički kodeks,
6. prati aktivnosti u struci i provođenje Etičkog kodeksa te poduzima odgovarajuće mjere u slučaju kršenja istog,
7. daje mišljenje u slučaju javnih prijevora u vezi sa strukom i njenim članovima,
8. zastupa interese svojih članova u raznim postupcima,
9. izdaje glasilo Udruge i druge stručne publikacije iz područja odnosa s javnošću.

IX. USTROJSTVO UDRUGE

1. URED

Članak 22.

Ured udruge obavlja stručne, administrativne, pomoćne i druge poslove prema potrebama i zahtjevima tijela Udruge s ciljem stručnog, kvalitetnog, pravodobnog i odgovornog izvršavanja zadaća Udruge utvrđenih ovim Statutom i ostalim aktima Udruge. Ured Udruge može se osnovati ukoliko postoji potreba i financijska sredstva. Ukoliko nije osnovan Ured Udruge, sve poslove Ureda Udruge u potpunosti preuzima glavni tajnik Udruge.

2. PODRUŽNICE UDRUGE

Članak 23.

Na području Republike Hrvatske članovi Udruge mogu djelovati i kroz Podružnice Udruge. Uvjet za osnivanje Podružnice jest da na području za koje se Podružnica osniva Udruga ima najmanje 20 (dvadeset) redovnih članova.

Inicijativu za osnivanje daje Upravni odbor samostalno ili na pisani prijedlog najmanje 20 (dvadeset) redovnih članova Udruge s područja grada ili regije.

Podružnica Udruge osniva se odlukom Upravnog odbora kojom se određuje:

1. područje koje Podružnica obuhvaća,
2. rokovi za izbor tijela Podružnice.

Podružnica nema svojstvo pravne osobe i djeluje u sastavu Udruge kao njezin ustrojbeni dio.

Udruga može, na osnovi odluke Upravnog odbora, snositi dio ili sve troškove rada Podružnice.

Članak 24.

Predsjednika i tajnika Podružnice biraju članovi Udruge koji teritorijalno pripadaju toj Podružnici, sukladno Pravilniku o izboru tijela Udruge. Ako Podružnica broji više od 40 (četrdeset) članova, može se birati i zamjenik predsjednika Podružnice. Član Udruge može biti član samo jedne Podružnice Udruge.

Predsjednik Podružnice vodi i koordinira njezin rad, surađuje s tijelima Udruge te saziva sastanke Podružnice. Predsjedniku Podružnice u radu pomažu zamjenik i tajnik Podružnice te tajnik Udruge.

Članak 25.



Podružnica obavlja sljedeće poslove:

1. održava najmanje 3 (tri) redovna sastanka članova Podružnice godišnje, o čemu zapisnik dostavlja tajniku Udruge,
2. u prosincu donosi godišnji plan aktivnosti i prateći proračun te dostavlja ih Upravnom odboru na suglasnost,
3. provodi odluke tijela Udruge,
4. sudjeluje pri planiranju aktivnosti Udruge vezano za teritorij na kojem je ustrojena,
5. polugodišnje izvješćuje Upravni odbor Udruge o aktivnostima i stanju u domeni odnosa s javnošću na svom području,
6. u suradnji s Upravnim odborom Udruge organizira i suorganizira stručno usavršavanje svojih članova na svom području,
7. razmatra prijedloge i primjedbe svojih članova i po potrebi ih prosljeđuje nadležnim tijelima Udruge,
8. svoje članstvo redovito izvješćuje o radu Podružnice,
9. surađuje s drugim tijelima Udruge,
10. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Udruge.

3. SEKCIJE UDRUGE

Članak 26.

Članovi udruge mogu svoj rad organizirati kroz Sekcije.

Odluku o osnivanju Sekcije donosi Upravni odbor na vlastiti prijedlog ili na prijedlog najmanje 5 (pet) punopravnih članova Udruge. U roku od 3 (tri) mjeseca od osnivanja Sekcija mora okupiti minimalno 15 (petnaest) članova, u suprotnom se gasi.

Svaki član Udruge može sudjelovati u radu više Sekcija.

Udruga može na osnovi odluke Upravnog odbora snositi dio ili sve troškove rada Sekcije.

Članak 27.

Unutarnja organizacija i način rada Sekcije uređuju se Pravilnikom o radu koji donose članovi Sekcije dvotrećinskom većinom prisutnih na sastanku, a odobrava Upravni odbor.

Članak 28.

Sekcija mora imati svog predsjednika. Predsjednika Sekcije, na prijedlog Sekcije, imenuje Upravni odbor. Predsjednik Sekcije obavezan je, po svakoj promjeni, dostavljati ažurnu evidenciju članova Sekcije tajniku Udruge.

Sekcija u prosincu donosi godišnji plan rada za sljedeću godinu, na koji Upravni odbor mora dati suglasnost. Sekcija mora najmanje 3 (tri) puta godišnje održati sastanke svojeg članstva, o čemu zapisnik dostavlja Tajniku Udruge.

4. ZAVISNE OSOBE

Članak 29.

Za obavljanje gospodarske djelatnosti Udruga može osnovati trgovačko društvo sukladno propisima. Sredstva ostvarena gospodarskom djelatnošću upotrijebit će se isključivo za obavljanje i unapređenje djelatnosti Udruge, odnosno za ostvarivanje ciljeva utvrđenih ovim Statutom.

Članak 30.

Odluku o osnivanju pravne osobe za obavljanje gospodarske djelatnosti, uz suglasnost Nadzornog odbora, donosi Upravni odbor Udruge.

Ovu odluku mora potvrditi Skupština Udruge u roku od 6 (šest) mjeseci.



Članak 31.

Za predsjednika Nadzornog odbora društva imenuje se predsjednik Suda časti ili član Suda časti, a u Nadzorni odbor trgovačkog društva Skupština Udruge imenuje još i 4 (četiri) redovna člana Udruge, koji nisu u isto vrijeme članovi drugih tijela Udruge.

X. TIJELA UDRUGE

Članak 32.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Predsjednik,
3. Zamjenik predsjednika,
4. Upravni odbor,
5. Vijeće podružnica,
6. Nadzorni odbor,
7. Sud časti,
8. Glavni tajnik,
9. Stručni savjet.

Članak 33.

Tijela Udruge donose odluke sukladno ovlastima propisanim odredbama ovog Statuta i drugim općim aktima Udruge.

Članak 34.

Mandat Predsjednika Udruge, Zamjenika predsjednika Udruge, članova Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti Udruge traje 3 (tri) godine, s pravom reizbora.

Izbori se organiziraju sukladno odredbama Pravilnika o izboru u tijela Udruge, koji donosi Skupština, na jednaki način na koji donosi i Statut Udruge. Skupština može i izvan redovnih rokova opozvati i birati članove tijela Udruge.

Članak 35.

Ako član Upravnog odbora Udruge tijekom mandata prestane obavljati svoju dužnost, ili propusti prisustvovati na više od 6 (šest) sjednica unutar 12 (dvanaest) mjeseci, novim članom tijela postaje sljedeći kandidat koji je na izborima dobio najveći broj glasova. Ista odredba primjenjuje se i na člana Nadzornog odbora koji prestane obavljati svoju dužnost ili koji propusti 3 (tri) sjednice Nadzornog odbora unutar 12 (dvanaest) mjeseci. Odluku o izvanrednom imenovanju u Upravni odbor donosi Upravni odbor na zahtjev predsjednika Udruge. Odluku o izvanrednom imenovanju u Nadzorni odbor mora zatražiti predsjednik ili zamjenik predsjednika Nadzornog odbora, a donosi ju Nadzorni odbor.

Ako nema takvog kandidata, a broj članova tijela padne ispod najmanjeg broja propisanog ovim statutom, moraju se provesti izvanredni izbori za novog kandidata u roku od 60 (šezdeset) dana, osim ako u roku od 120 (sto dvadeset) dana nije planirana redovna skupština.

Članak 36.

Mandat člana Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Suda časti Udruge može prestati:

1. prestankom članstva u Udruzi,
2. smrću člana,
3. podnošenjem ostavke,
4. opozivom ili
5. istekom mandata.



Članak 37.

Za obavljanje pojedinih zadataka prigodne ili trajne prirode, Skupština ili Upravni odbor na prijedlog Predsjednika Udruge mogu imenovati radne grupe i koordinate.

Radna grupa ima najmanje 3 (tri) člana, a u pisanoj odluci imenuju se predsjednik i članovi radne grupe odnosno koordinator te točan zadatak koji imaju.

Ovlasti dodijeljene radnoj grupi odnosno koordinatoru ne mogu biti veće od ovlasti koje ima tijelo koje ih je imenovalo. U odluci o imenovanju mora biti naveden razlog imenovanja te rok u kojem obavljaju svoju funkciju.

Članak 38.

O radu tijela Udruge vodi se zapisnik u koji se unose:

1. mjesto i vrijeme održavanja sjednice,
2. sudionici sjednice,
3. razlog odsustva članova tijela sa sjednice ako je poznat,
4. usvojeni dnevni red te
5. svi bitni podaci u s vezi s raspravom kao i donesenim odlukama i zaključcima na sjednici.

Zapisnik sjednica Skupštine vodi Tajnik Udruge, a zapisnik drugog tijela Udruge osoba koju odredi to tijelo.

Zapisnik potpisuju osoba koja ga je vodila i osoba koja je vodila sjednicu, osim u slučaju Upravnog odbora, kada zapisnik potpisuju svi njegovi članovi. Svaki član Upravnog i Nadzornog odbora te Suda časti ima pravo unijeti svoje izdvojeno mišljenje u zapisnik.

Upravni odbor, Nadzorni odbor i Sud časti na početku sjednice potvrđuju zapisnik prošle sjednice.

1. SKUPŠTINA

Članak 39.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine svi redovni članovi Udruge.

Članak 40.

Skupština obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut Udruge,
2. donosi ostale akte koji nisu u nadležnosti Upravnog odbora i drugih tijela Udruge,
3. donosi Etički kodeks,
4. donosi Poslovnik o radu Skupštine,
5. donosi Pravilnik o izboru tijela Udruge,
6. daje suglasnost na godišnji financijski plan i plan aktivnosti Udruge,
7. razmatra i odlučuje o godišnjem financijskom izvješću Udruge,
8. razmatra i odlučuje o godišnjem izvješću o radu svih tijela Udruge,
9. nakon provedenih izbora usvaja izvješće Izborne komisije i proglašava nova tijela Udruge,
10. donosi konačnu odluku o žalbi na odluku Upravnog odbora i Suda časti,
11. odlučuje o zaključenju financijskih ugovora vrijednosti većoj od 300.000,00 kn (tristo tisuća kuna),
12. obavlja i druge poslove koji prema ovom Statutu, zakonu ili drugim općim aktima pripadaju u njezin djelokrug,
13. razmatra i sva ostala pitanja iz djelokruga Udruge i odnosa s javnošću.

Članak 41.

Skupština radi na sjednicama, a valjane odluke donosi glasovima većine prisutnih članova.



Član Udruge može glasovati na Skupštini i preko punomoćnika, koji će o svom statusu upozoriti glavnog tajnika Udruge te predsjedniku Verifikacijske komisije prije utvrđivanja skupštinskog kvoruma predati ovjerenu specijalnu punomoć. Predsjednik Verifikacijske komisije mora odvojeno evidentirati prisutne glasove po punomoći.

Članak 42.

Broj prisutnih glasova Skupštine utvrđuje Verifikacijska komisija od 3 (tri) člana koji se biraju iz redova članova Skupštine, na osnovu izvotka iz ažurirane evidencije o članstvu Udruge, koju za Skupštinu priprema tajnik Udruge, uz ovjeru Upravnog odbora.

Broj prisutnih glasova Skupštine jest broj redovnih članova Udruge prisutnih na sjednici, uvećan za broj glasova na osnovu ovjerenih punomoći, koje su punomoćnici predali Predsjedniku Verifikacijske komisije prije utvrđivanja kvoruma.

Članak 43.

U slučaju da evidencija članova nije dostupna na početku sjednice Skupštine, kvorum i ispravnost odluka Skupštine utvrdit će zajednički Verifikacijska komisija i Radno predsjedništvo Skupštine prvi sljedeći radni dan, izravnim uvidom u evidenciju članstva.

Članak 44.

Odluke Skupštine valjane su ako sjednici prisustvuje, izravno ili putem punomoćnika, najmanje 40 (četrdeset) posto redovnih članova Udruge. Ako u zakazano vrijeme nije osiguran potreban broj sudionika Skupštine, početak sjednice će se odgoditi za 1 (jedan) sat. Skupština tada može odlučivati ako je prisutno najmanje 30 (trideset) posto glasova redovnih članova Udruge.

U slučaju da se ni tada ne sakupi dovoljan broj članova Udruge, saziva se nova Skupština u roku od 15 (petnaest) dana.

Članak 45.

Skupština odluke donosi natpolovičnom većinom glasova.

Odluke Skupštine obvezujuće su za sve članove Udruge.

Članak 46.

Ako se na sjednici Skupštine donosi Statut Udruge, odnosno njegove izmjene i dopune, sjednici mora nazočiti najmanje 50 (pedeset) posto redovnih članova izravno ili putem punomoćnika.

Odluke o Statutu i njegovim izmjenama donose se tada dvotrećinskom većinom prisutnih glasova.

Članak 47.

Sjednici Skupštine mogu prisustvovati i druge osobe, koje iznimno mogu dobiti pravo obratiti se Skupštini, ali bez prava odlučivanja.

Članak 48.

Skupština može biti redovna i izvanredna. Skupštinom predsjedava predsjednik Udruge, a Skupština može za vođenje sjednice izabrati Radno predsjedništvo, na čijem je čelu predsjednik Udruge.

Redovna Skupština sastaje se po potrebi, a najmanje 1 (jednom) godišnje. Redovnu Skupštinu saziva predsjednik Udruge i predlaže njezin dnevni red.

Članak 49.

Izvanrednu Skupštinu saziva predsjednik Udruge na vlastiti zahtjev, na zahtjev Nadzornog odbora, većine članova Upravnog odbora ili trećine redovnih članova Udruge, u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva. Ako Predsjednik Udruge ne sazove Skupštinu sukladno zahtjevu, istu mogu protekom roka od 30 (trideset) dana sazvati predlagatelji.

Zahtjev za sazivanje izvanredne Skupštine mora sadržavati obrazloženje i prijedlog dnevnog reda.



Članak 50.

Na izvanrednoj Skupštini može se raspravljati i odlučivati samo o pitanjima zbog kojih je sazvana, na način i prema postupku utvrđenim odredbama ovoga Statuta i Poslovnika o radu Skupštine.

Članak 51.

Poziv za redovnu ili izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge mora biti poslan članovima Udruge najkasnije 3 (tri) tjedna prije njezina održavanja te javno oglasen na internetskim stranicama Udruge.

U pozivu za sjednicu Skupštine Udruge mora biti označeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice te dnevni red sjednice. U prilogu poziva dostavlja se i personalizirani obrazac punomoći, kojom član može opunomoćiti drugu osobu za glasanje u njegovo ime.

Članak 52.

Rad Skupštine odvija se prema odredbama Poslovnika o radu Skupštine. Poslovnik o radu može se mijenjati samo na redovnim sjednicama Skupštine.

2. PREDSJEDNIK

Članak 53.

Predsjednik Udruge predstavlja i zastupa Udruhu i odgovoran je za zakonitost njezina rada.

Mandat predsjednika Udruge traje 3 (tri) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjedniku Udruge mandat može prestati i prije isteka mandata na koji je imenovan:

1. gubitkom statusa člana Udruge,
2. ostavkom,
3. opozivom.

Pravilnikom o izboru tijela Udruge uređuje se postupak i način izbora predsjednika Udruge.

Članak 54.

Predsjednik Udruge obavlja sljedeće poslove:

1. predlaže plan rada i smjernice rada Udruge i predstavlja ga Upravnom odboru u prosincu za iduću godinu,
2. predstavlja i zastupa Udruhu pred drugim tijelima, udrugama, organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu, odnosno zastupa Udruhu u pravnom prometu, sve uz primjenu ograničenja propisanog točkom 5. stavka 1. ovog članka,
3. usklađuje aktivnosti tijela i oblika organiziranja te sveukupnog rada Udruge,
4. potpisuje akte koje donosi Skupština Udruge, akte o provedbi odluka Skupštine Udruge, kao i druge akte odnosno ugovore u čijem zaključenju sudjeluje Udruha,
5. samostalno zaključuje poslove pojedinačne vrijednosti do 50.000,00 kn (pedeset tisuća kuna),
6. brine da rad tijela Udruge bude u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima i interesima članova Udruge,
7. ovlašten je zatražiti izvješća od svih tijela Udruge (osim Nadzornog odbora): zamjenika predsjednika Udruge, tajnika, predsjednika Podružnica, radnih grupa te koordinatora te sukladno istima i djelovati,
8. saziva redovne sjednice Skupštine i predlaže njihov dnevni red te istima predsjedja,
9. podnosi izvješće o radu Skupštini,
10. predlaže Upravnom odboru Udruge imenovanje i razrješenje radnih grupa, povjerenstava, njihovih predsjednika i koordinatora,
11. u slučaju nefunkcioniranja Upravnog odbora saziva izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge,
12. obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom ili općim aktima Udruge.

Predsjednik Udruge može svoje pojedine ovlasti prenijeti na Zamjenika predsjednika ili druge osobe.



Članak 55.

Predsjednik Udruge i osobe koje on ovlasti imaju pravo sudjelovanja u radu svih tijela Udruge.

3. ZAMJENIK PREDSJEDNIKA

Članak 56.

Predsjednika Udruge za vrijeme njegove dulje odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje Zamjenik predsjednika ili osoba koju Predsjednik Udruge ovlasti. Zamjenik predsjednika Udruge provodi usvojeni plan i smjernice rada Udruge te koordinira svoj rad s Predsjednikom Udruge.

Zamjenik predsjednika Udruge bira se izravno na izborima prema Pravilniku o izboru u tijela Udruge. Za svoj rad odgovara Predsjedniku i Skupštini Udruge.

Članak 57.

Ako predsjednik više ne može ili ne želi obavljati svoju funkciju, istu preuzima Zamjenik predsjednika Udruge do izbora novog predsjednika Udruge.

Ako je do novih redovnih izbora za vodstvo Udruge preostalo 4 (četiri) mjeseca ili manje, ne održavaju se izvanredni izbori, već Zamjenik predsjednika obavlja posao Predsjednika do redovnih izbora.

Ako je do novih redovnih izbora za vodstvo Udruge preostalo više od 4 (četiri) mjeseca, sukladno općem aktu Udruge, raspisuju se izvanredni izbori za predsjednika Udruge, čiji mandat traje do prvih sljedećih redovnih izbora za predsjednika Udruge.

4. UPRAVNI ODBOR

Članak 58.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova. Broj članova Upravnog odbora mora biti neparan.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Udruge članovi su Upravnog odbora po funkciji, a ujedno su i Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

Tajnik Udruge sudjeluje u radu Upravnog odbora bez prava odlučivanja.

Članak 59.

Predsjednik Udruge predlaže Upravnom odboru kooptiranje do 2 (dva) redovna člana Udruge, koji ispunjavaju uvjete propisane za kandidiranje za Upravni odbor.

Članak 60.

Upravni odbor:

1. donosi opće akte, izuzev općih akata koji su u nadležnosti Skupštine,
2. donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora,
3. donosi prijedlog financijskog proračuna Udruge,
4. donosi godišnji plan rada Udruge na prijedlog predsjednika Udruge,
5. smjenjuje predsjednika Podružnice i raspisuje izbore za novog,
6. imenuje i razrješava tajnika Udruge,
7. utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Skupština,
8. zauzima stajališta i daje mišljenja o pitanjima o kojima raspravlja Skupština te daje mišljenje o drugim događanjima u struci odnosa s javnošću,



9. upravlja poslovima Udruge i donosi odluke o sklapanju poslova pojedinačne vrijednosti do 300.000,00 kn (tristo tisuća kuna),
10. odlučuje o prigovorima i žalbama na pojedinačne akte tijela Udruge, osim ako zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Udruge nije drugačije određeno,
11. odlučuje o raspolaganju nepokretnom imovinom Udruge te o uzimanju nekretnine u zakup,
12. odlučuje o dodjeli priznanja Udruge prema općem aktu Udruge,
13. usklađuje međusobne interese i rješava sporna pitanja iz rada Podružnica Udruge,
14. donosi odluku o suradnji Udruge s drugim srodnim organizacijama u zemlji i inozemstvu,
15. donosi odluku o raspisivanju izbora za tijela Udruge,
16. raspušta Podružnicu u slučaju da broj članova Podružnice padne ispod propisanog broja,
17. donosi prijedloge i preporuke koji su od općeg značaja za rad u Udruzi i odnosima s javnošću općenito,
18. na prijedlog predsjednika Udruge imenuje i razrješava koordinatore, predsjednika i članove radnih grupa i povjerenstava,
19. odlučuje o izdavačkoj djelatnosti,
20. donosi odluke u vezi s programom i organizacijom godišnje konferencije
21. obavlja i druge poslove, koji prema ovom Statutu, zakonu ili drugim općim aktima spadaju u njegov djelokrug.

Članak 61.

Upravni odbor sastaje se na sjednicama najmanje 1 (jednom) mjesečno. Sjednicu Upravnog odbora saziva i njome predsjedava predsjednik Udruge. Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog odbora saziva novoizabrani predsjednik Udruge.

Upravni odbor mora se sazvati na zahtjev:

1. Predsjednika Udruge,
2. Nadzornog odbora,
3. najmanje dva člana Upravnog odbora.

Članak 62.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočno više od polovice njegovih članova.

Upravno odbor donosi odluke većinom glasova nazočnih članova Upravnog odbora. Ako je omjer glasova jednak, presudan je glas predsjednika Udruge.

Za svoj rad Upravni odbor odgovara Skupštini i predsjedniku Udruge.

Članak 63.

Predsjednik Udruge može sazvati i telefonsku sjednicu Upravnog odbora, koja se održava konferencijskim pozivom u kojem sudjeluju svi dostupni članovi Upravnog odbora.

Odluke Upravnog odbora donesene na telefonskoj sjednici članovi moraju potvrditi elektroničkom poštom upućenom Predsjedniku i Tajniku Udruge u roku od 48 (četrdeset osam) sati, a pisanu potvrdu donesene odluke Upravni odbor donijet će na prvoj sljedećoj sjednici.

5. VIJEĆE PODRUŽNICA

Članak 64.

Članovi Vijeća podružnica su:

1. članovi Upravnog odbora Udruge,
2. predsjednici Podružnica Udruge,
3. tajnik Udruge.

Predsjednika Vijeća podružnica bira se među predsjednicima Podružnica. Članovima Vijeća podružnica prestaje članstvo u ovom tijelu s prestankom funkcije te ih automatski zamjenjuju novoizabrani članovi.



Članak 65.

Vijeće podružnica skrbi o teritorijalno ravnomjernom održavanju aktivnosti udruge te daje preporuke Skupštini i Upravnom odboru kako taj aspekt rada unaprijediti.

Sjednice Vijeća podružnica saziva njegov Predsjednik ili Predsjednik Udruge. Vijeće podružnica sastaje se najmanje 1 (jednom godišnje), u vrijeme održavanja redovne Skupštine.

Za svoj rad Vijeće podružnice odgovara Skupštini i Predsjedniku Udruge.

6. NADZORNI ODBOR

Članak 66.

Nadzorni odbor ima 5 (pet) člana, koji se biraju izravno, sukladno Pravilniku o izborima u tijela Udruge. Broj članova Nadzornog odbora mora biti neparan. Valjane odluke Nadzorni odbor donosi većinom ukupnog broja članova.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruge.

Rad Nadzornog odbora uređuje se Poslovníkom.

Članak 67.

Ista osoba ne može istovremeno biti član Nadzornog odbora i obnašati neku drugu funkciju u tijelima Udruge.

Članak 68.

Prvu sjednicu novoizabranog Nadzornog odbora saziva stari Predsjednik Nadzornog odbora i predaje dužnost novom, u roku od 3 (tri) tjedna od objave konačnih službenih rezultata.

Predsjednika i Zamjenika predsjednika Nadzornog odbora biraju međusobno članovi Odbora na prvoj sjednici. Odluka o izboru predsjednika Nadzornog odbora i njegovog Zamjenika objavljuje se odmah na internetskim stranicama Udruge.

Predsjednik, odnosno u slučaju njegove spriječenosti Zamjenik predsjednika, podnosi izvješće u ime Nadzornog odbora te predsjeda redovnim sjednicama Nadzornog odbora.

Članak 69.

Nadzorni odbor sastaje se na redovnim sjednicama barem 1 (jednom) u 3 (tri) mjeseca. Odbor je dužan održati izvanrednu sjednicu u roku od tjedan dana na zahtjev bilo kojeg člana Nadzornog odbora ili na zahtjev Upravnog odbora ako se radi o izvanrednim okolnostima. Sjednice se u pravilu sazivaju pisanim putem, a u pozivu se navodi dnevni red.

Redovnim sjednicama predsjeda Predsjednik Nadzornog odbora. Izvanrednom sjednicom Nadzornog odbora predsjeda član koji ju je sazvaó.

Članak 70.

Iznimno, u žurnim situacijama, predsjednik Nadzornog odbora može sazvati i telefonsku sjednicu koja se održava konferencijskim pozivom u kojem sudjeluju svi dostupni članovi Nadzornog odbora.

Odluke Nadzornog odbora donesene na telefonskoj sjednici članovi moraju potvrditi elektroničkom poštom upućenom Predsjedniku Nadzornog odbora u roku od 48 (četrdeset osam) sati, a pisanu potvrdu donesene odluke Nadzorni odbor donijet će na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 71.

Ako broj članova Nadzornog odbora, u slučaju da netko od članova Nadzornog odbora ne želi ili nije u mogućnosti dalje obnašati svoju funkciju, padne ispod 3 (tri) člana, Nadzorni odbor dužan je, bez odlaganja, zatražiti raspisivanje izvanrednih izbora za novi Nadzorni odbor, mandat kojeg će trajati do sljedećih redovnih izbora.



Članak 72.

Nadzorni odbor šalje primjedbe i prijedloge tijelima Udruge na njihov rad u pisanom obliku, a u tu korespondenciju uključuje i Upravni odbor.

Tijelo Udruge dužno je bez odgode razmotriti primjedbe i prijedloge Nadzornog odbora te se o istima očitovati pisanim putem.

Članak 73.

Nadzorni odbor:

1. nadzire provedbu Statuta i drugih općih akata Udruge te ostvarivanje prava i izvršavanje obveza članova Udruge,
2. nadzire materijalno i financijsko poslovanje Udruge i raspolaganje sredstvima Udruge;
3. ima pravo uvida u sve dokumente udruge, može zatražiti izvješće o radu svih tijela Udruge, zaposlenika i drugih dužnosnika Udruge,
4. ima pravo prisustvovanja sjednicama svih tijela Udruge;
5. donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora.

Članak 74.

Nadzorni odbor podnosi Skupštini izvješće o svom radu te izvješće o obavljenom nadzoru financijskog izvješća Upravnog odbora najmanje 1 (jednom) godišnje, kada se prihvaća godišnje izvješće o radu i godišnji obračun Udruge.

Skupština može opozvati bilo kojeg člana Nadzornog odbora zbog nedjelotvornosti u radu ili djelovanja suprotno propisima, ovom Statutu i odlukama Skupštine.

Članak 75.

Nadzorni odbor u ostvarivanju svoje zadaće može prema potrebi koristiti usluge tijela Udruge kao i tijela izvan Udruge.

Trošak vanjskih usluga snosi Udruga, a Nadzorni odbor mora dobiti suglasnost Upravnog odbora prije nastanka istih.

Izvješće o korištenju vanjskih usluga Nadzorni odbor mora uključiti u godišnje izvješće o radu.

7. SUD ČASTI

Članak 76.

Sud časti je u obavljanju svoje funkcije nezavisan i donosi odluke na temelju zakona, ovoga Statuta i drugih akata Udruge. Odlučuje o odgovornosti člana Udruge za počinjenu povredu Etičkog kodeksa.

Za svoj rad odgovoran je Skupštini Udruge.

Članak 77.

Sud časti ima 5 (pet) člana koji se izravno biraju sukladno Pravilniku o izboru u tijela Udruge.

Prvu sjednicu Suda časti saziva predsjednik prethodnog saziva Suda časti, u roku od 3 (tri) tjedna po objavi službenih rezultata izbora za članove Suda časti.

Članovi suda časti na svojoj prvoj sjednici biraju između sebe predsjednika i zamjenika predsjednika. Odluka o izboru odmah se objavljuje na internetskim stranicama Udruge.

Članak 78.

Sud časti radi na sjednicama koje se održavaju prema potrebi, a valjane odluke donosi glasovima većine članova Suda časti.

Sjednicama predsjedava predsjednik Suda časti ili njegov zamjenik, koji podnose prijedloge i izvješća u ime Suda časti drugim tijelima Udruge.



Članak 79.

Sazivanje sjednice suda časti može zatražiti bilo koji član suda časti i Upravni odbor Udruge. Sjednice se sazivaju pisanim putem, a u pozivu se obvezno navodi dnevni red sjednice.

Članak 80.

Iznimno, u žurnim situacijama, predsjednik Suda časti može sazvati i telefonsku sjednicu koja se održava konferencijskim pozivom u kojem sudjeluju svi dostupni članovi Suda časti.

Odluke Suda časti donesene na telefonskoj sjednici članovi moraju potvrditi elektroničkom poštom upućenom predsjedniku Suda časti u roku od 48 (četrdeset osam) sati, a pisanu potvrdu donesene odluke Sud časti donijet će na prvoj sljedećoj sjednici.

Članak 81.

Skupština može opozvati Sud časti, predsjednika Suda časti ili drugog člana Suda časti zbog nedjelotvornosti u radu ili djelovanja suprotno propisima, ovom Statutu i odlukama Skupštine.

Članak 82.

Sud časti:

1. prati dosljedno poštivanje akata koji obvezuju članove Udruge te
2. donosi Pravilnik o radu Suda časti,
3. samostalno ili temeljem pisanih prijedloga tijela i/ili Podružnica Udruge te pravnih i fizičkih osoba pokreće i provodi postupak ako su povrijeđene odredbe Statuta ili Etičkog kodeksa,
4. može dati stručno mišljenje o etičkim ili profesionalnim pitanjima vezanim uz struku odnosa s javnošću, bez obzira odnosi li se mišljenje na članove Udruge ili ne.

Članak 83.

Sud časti može donijeti sljedeće stegovne mjere:

1. prva javna opomena,
2. druga javna opomena,
3. mjera isključenja iz Udruge na godinu dana, nakon čega član ima pravo podnijeti novi zahtjev za učlanjenje u Udruhu,
4. mjera trajnog isključenja iz Udruge.

8. GLAVNI TAJNIK

Članak 84.

Glavni tajnik Udruge obnaša sljedeće zadaće:

1. koordinira rad Udruge,
2. u suradnji i prema naputcima predsjednika Udruge osigurava provedbu i izvršenje odluka i drugih akata tijela Udruge,
3. skrbi o administrativnom i novčanom poslovanju Udruge,
4. skrbi o zaposlenima u Udruzi i provedbama odluka Upravnog odbora u vezi s tim,
5. skrbi o pravovremenom izvršavanju administrativnih, financijskih i organizacijskih poslova,
6. skrbi o urednom vođenju evidencije članstva Udruge i pojedinih Sekcija, kao i izvršavanju obveza članova prema Udruzi,
7. skrbi o izdavanju glasila i drugih izdanja Udruge,
8. pomaže Predsjedniku oko sazivanja sjednica Upravnog odbora i Skupštine Udruge te njihovih radnih tijela,
9. pruža tehničku potporu tijelima Udruge,
10. priprema materijale za sjednice i skrbi o tehničkim pripremama sjednica,



11. pravovremeno upozorava Upravni odbor o svim obvezama sukladno propisima i ovom Statutu te u vezi toga poduzima potrebne radnje,
12. organizira suradnju Udruge s institucijama i organizacijama,
13. rukovodi radom Ureda,
14. obavlja druge poslove propisane ovim Statutom odnosno prema napucima Predsjednika Udruge i odlukama Upravnog odbora,
15. izvješće o svom radu podnosi predsjedniku Udruge i Upravnom odboru.

Članak 85.

Glavni tajnik Udruge može svoje poslove u Udruzi obavljati profesionalno. Odluku o angažiranju glavnog tajnika donosi Upravni odbor.

Odluka mora sadržavati i odredbu o plaći i drugim materijalnim i nematerijalnim pravima Glavnog tajnika.

Članak 86.

Glavnog tajnika prima se, po provedenom javnom natječaju, u stalni radni odnos s probnim rokom od 3 (tri) mjeseca. Natječajnu komisiju imenuje Upravni odbor. Rad glavnog tajnika Udruge bit će ocjenjivan u polugodišnjem izvješću.

Raspisivanje novog natječaja za Glavnog tajnika Udruge Upravni odbor može pokrenuti svojom odlukom ili na traženje Nadzornog odbora.

9. STRUČNI SAVJET

Članak 87.

Udruga može imati Stručni savjet.

Stručni savjet isključivo je savjetodavno tijelo Predsjednika Udruge, čijeg predsjednika i članove imenuje i razrješava Predsjednik Udruge iz redova stručnjaka za odnose s javnošću, kao i drugih stručnjaka. Mandat članova Stručnog vijeća traje koliko i mandat Predsjednika udruge koji ih je imenovao.

SURADNJA S ORGANIZACIJAMA U ZEMLJI I INOZEMSTVU

Članak 88.

Radi zadovoljavanja interesa svojih članova, Udruga može surađivati s ostalim udrugama u zemlji i inozemstvu, organizacijama, udrugama i drugim udruženjima i međunarodnim organizacijama te se aktivno, u statusu članice ili promatrača, uključiti u njihov rad.

Članak 89.

Odluku o članstvu u tijelima iz prethodnog članka donosi Upravni odbor.

OPĆI AKTI UDRUGE

Članak 90.

Opći akti Udruge su Statut, poslovници, pravilnici i drugi akti koje u svojem djelokrugu donose tijela Udruge. Opće akte potpisuje predsjednik tijela koje ga je donijelo.

Članak 91.

Opći akti objavljuju se na internetskim stranicama Udruge.

Opći akti stupaju na snagu 8. (osmog) dana od dana objave, a kada je to opravdano, može se odrediti da stupaju na snagu u kraćem ili duljem roku.



JAVNOST RADA UDRUGE

Članak 92.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruge ostvaruje se na način određen odredbama ovog Statuta i općim aktima Udruge.

Članak 93.

Općim aktom koji donosi Upravni odbor određuje se koje su isprave i podaci poslovna tajna, čije bi iznošenje neovlaštenoj osobi, zbog njihove naravi i značaja, bilo u suprotnosti s interesima Udruge i njezinih članova.

Članak 94.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

1. na internetskim stranicama <http://www.huoj.hr>,
2. na društvenim mrežama,
3. medijskim objavama,
4. pravodobnim obavještavanjem u službenim i stručnim glasilima, sukladno propisima o medijima i izdavačkoj djelatnosti,
5. podnošenjem izvješća Skupštini Udruge.
6. Redovitim izvješćivanjem članova i javnosti o radu tijela Udruge

REGISTRI UDRUGE

Članak 95.

Udruga vodi registar članova Udruge prema kategoriji članstva. Ovaj registar mora biti mjesečno ažuriran, za što je odgovoran glavni tajnik Udruge. Udruga može prema potrebi uvesti i evidenciju urednog izvršavanja obveza redovnih članova, evidenciju članova Sekcija i Podružnica te druge evidencije određene zakonom, ovim Statutom ili općim aktom Udruge kojim se utvrđuje i odgovornost za njihovu ažurnost.

Uvid u registar iz stavka 1. ovog članka omogućit će se svakom članu Udruge. Izvod iz registra u kojem su navedeni samo ime i prezime članova javno je dostupan na internetskim stranicama Udruge.

Članak 96.

Sadržaj svake pojedine evidencije utvrđuje se općim aktom. Evidencije se mogu voditi u elektroničkom obliku, uz osigurane sigurnosne kopije.

ISKAZNICA ČLANA UDRUGE

Članak 97.

Članu Udruge koji je upisan u evidenciju članova može se izdati iskaznica.

Oblik i sadržaj iskaznice iz stavka 1. ovog članka te način njezina izdavanja propisuje Upravni odbor.

STRUČNO USAVRŠAVANJE ČLANOVA UDRUGE

Članak 98.

Udruga svojim aktivnostima potiče stalno podizanje stručne razine odnosa s javnošću.

Udruga organizira stručne seminare, okrugle stolove i druge oblike usavršavanja, na kojima članovi mogu stjecati nova znanja.



Članak 99.

Udruga može izdavati uvjerenja o stečenom znanju, vještinama i sposobnostima svojim članovima, o čemu će donijeti poseban pravilnik.

PRIZNANJA I NAGRADE

Članak 100.

Udruga može uglednim i časnim članovima Udruge za izuzetno dostignuće i zasluge u razvoju i promicanju struke, kao i drugim pojedincima i institucijama koji su svojim djelovanjem dali značajan doprinos razvoju struke, dodijeliti priznanja.

Uvjeti, postupak i način dodjele priznanja Udruge propisuju se općim aktom Udruge.

Članak 101.

Upravni odbor svake godine imenuje radno tijelo koje provodi postupak i organizira dodjelu Godišnje nagrade Udruge.

Uvjeti, postupak i način dodjele Godišnje nagrade udruge propisuju se općim aktom Udruge.

SREDSTVA ZA RAD UDRUGE

Članak 102.

Sredstva za rad Udruge osiguravaju se iz članarine koju plaćaju članovi Udruge, prihoda od imovine, prihoda od kotizacija organiziranih konferencija, seminara, edukacija i događaja, izdavačke djelatnosti, donacija, sponzorstva te partnerske i poslovne suradnje s drugim pravnim osobama.

Članak 103.

Odluku o visini članarine za pojedine kategorije članstva donosi Upravni odbor.

Članarina se plaća za period od 1. siječnja do 31. prosinca tekuće godine, prema ispostavljenom računu.

Članovi Udruge obvezni su redovito uplaćivati članarinu Udruzi u visini i na način određen odlukom iz stavka 1. ovog članka.

Članak 104.

Prihodi i rashodi Udruge određuju se financijskim planom Udruge, koji predlaže Upravni odbor, a potvrđuje Skupština.

Upravni odbor ovlašten je donijeti Odluku o privremenom financiranju Udruge do redovite Skupštine, na kojoj se usvaja financijski plan Udruge.

Članak 105.

Odluke o financijsko-materijalnom poslovanju, sukladno financijskom planu, Udruge donosi Upravni odbor.

Poslovanje se obavlja na način propisan zakonom i drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Udruge.

Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje izvješće o financijskom i materijalnom poslovanju Udruge na prihvaćanje.

ETIČKI KODEKS

Članak 106.

Skupština donosi Etički kodeks Udruge, koji uređuje:

1. standarde ponašanja članova Udruge u obnašanju poslova odnosa s javnošću i standarde ponašanja u odnosima s javnošću,



2. stvari značajne za odnose članova prema korisnicima usluga koje obavljaju članovi temeljem svoje struke te
3. povrede odredaba Etičkoga kodeksa povodom kojih se provodi postupak i zbog tih povreda izriču mjere koje izvršava Sud časti.

Potpisivanje izjave o prihvaćanju Etičkog kodeksa uvjet je za početak statusa punopravnog člana Udruge.

PRIJEDLOG ZA DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 107.

Prijedlog za izmjenu Statuta i drugih akata koje donosi Skupština, te izmjena i dopuna tih akata, mogu donijeti tijela Udruge na vlastitu inicijativu ili to mogu učiniti na prijedlog najmanje 10 (deset) redovnih članova Udruge.

Članak 108.

Prijedlog se u obliku nacрта akta s obrazloženjem daje Upravnom odboru, koji dostavlja prijedlog svim tijelima Udruge i svim redovnim članovima radi davanja mišljenja i primjedaba, u roku koji ne može biti kraći od 15 (petnaest) dana.

Primjedbe i mišljenja prikuplja, ako Skupština nije odredila drugo tijelo, Upravni odbor koji, temeljem pristiglih primjedaba i mišljenja, utvrđuje konačan prijedlog i daje ga na odlučivanje Skupštini.

O odbijenim primjedbama na prijedlog akta iz stavka 1. ovog članka, tijelo iz stavka 2. ovog članka dužno je obavijestiti predlagatelje. Ako oni ne povuku odbijene prijedloge, tijelo ih je dužno dostaviti Skupštini na odlučivanje u obliku amandmana navodeći imena predlagatelja.

Članak 109.

Za praćenje primjene i poštivanje Statuta, predlaganje izmjena i dopuna, Skupština može temeljem prijedloga Upravnog ili Nadzornog odbora osnovati Statutarnu komisiju kojoj može povjeriti pravo autentičnog tumačenja odredaba ovog Statuta i drugih akata Udruge.

PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE

Članak 110.

Razlozi za prestanak postojanja Udruge su:

1. Skupštinska odluka o prestanku postojanja Udruge, koja se donosi na način propisan za donošenje Statuta Udruge,
2. trajni prestanak djelovanja Udruge,
3. pravomoćna odluka suda kojom je zabranjeno djelovanje Udruge,
4. stečaj.

Članak 111.

Razloge za prestanak postojanja Udruge, na prijedlog Skupštine, članova Udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba ili na vlastiti poticaj, utvrđuje rješenjem ured državne uprave.

Članak 112.

Odlukom Skupštine o prestanku postojanja Udruge određuje se:

1. način provođenja likvidacijskog postupka,
2. osoba ovlaštena za provedbu postupka likvidacije (likvidator),
3. visina naknade za likvidatora,
4. način izvješćivanja Skupštine o provođenju postupka likvidacije.



Članak 113.

Ako je Udruga primila dotaciju, u slučaju prestanka postojanja ostatak sredstava iz dotacije vratit će u proračun iz kojeg je dotacija dana.

Članak 114.

Likvidator je dužan o svom radu podnositi polugodišnje izvješće Skupštini i uredu državne uprave nadležnom po mjestu sjedišta Udruge.

Po provedbi postupka likvidacije likvidator podnosi zaključni račun Skupštini i uredu državne uprave nadležnom po mjestu sjedišta Udruge te daje prijedlog o raspodjeli preostale imovine.

Članak 115.

U slučaju prestanka postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, predaje Hrvatskome Crvenom križu.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116.

Ovaj Statut stupa na snagu jedan dan nakon donošenja, a objavit će se u glasilu Udruge i na internetskoj stranici Udruge.

Članak 117.

Članovi tijela i obnašatelji dužnosti u Udruzi zadržavaju svoj status koji imaju u trenutku stupanja na snagu ovog Statuta do sljedećih izbora.

Članak 118.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Hrvatske udruge za odnose s javnošću donesen 20. studenoga 2007.

Članak 119.

Etički kodeks Udruge je dužna donijeti u roku od 8 (osam) mjeseci. Sve ostale opće akte Udruga je obvezna uskladiti s odredbama ovog Statuta najkasnije u roku od 6 (šest) mjeseci.

Članak 120.

Do prvih predstojećih redovnih izbora za tijela Udruge, funkciju članova tijela Udruge obavljat će sadašnji članovi tijela Udruge. Funkciju Zamjenika predsjednika Udruge obnašat će izabrani dopredsjednik Udruge.

Članak 121

Tajnik Udruge podnijet će Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba zahtjev za upis promjena u Registar udruga koje se odnose na Statut u roku od 8 (osam) dana po njegovom donošenju.

Zahtjevu za upis promjena u Registar priložit će se ovaj Statut.

Zagreb, 4. ožujka 2013.

Aleksandra Kolarić
Predsjednica Udruge